

Szeretne munkájával hozzájárulni Erzsébetváros fejlődéséhez, jobbra válásához?

Ha igen, és Ön egyben a munkájában igényes, precíz, dinamikus és nincs ellenére az emberekkel való aktív kapcsolattartás sem, akkor lehet, hogy az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt-hez éppen Önt keressük!

Parkolási ellenőr

pozícióba

Az EVIN Nonprofit Zrt. 100%-ban a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában álló, biztos anyagi háttérű gazdasági társaság. A parkolási ellenőr munkakörben foglalkoztatottak munkája hozzájárul a kerület rendjéhez a kulturált parkolás fenntartásával.

Főbb feladatok, munkák:

Ebben a munkakörben az Ön legfőbb feladata, hogy a VII. kerületben a gépjárművek szabályozottan parkoljanak a szolgáltatást igénybe vevők lehető legnagyobb megelégedettségére. Ennek érdekében:

- ellenőrzi, hogy:
 - működnek-e a parkolóautomaták,
 - a parkoló gépjárművek fizettek-e parkolási díjat,
 - mentesültek-e a fizetés alól.
- a jogosulatlanul parkoló gépjárművek esetén pótdíjfizetési felszólítást állít ki;
- amennyiben a helyzet úgy kívánja, személyesen tájékoztatja az ügyfeleket a pótdíjfizetésről, vagy a parkolással kapcsolatos tudnivalókról;
- Ha úgy látja, hogy a parkolóhely használatát valami akadályozza, akkor erről értesíti vezetőit.

Ön az ideális jelentkező, ha:

- feddhetetlen előéletű, bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik;
- legalább 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik, az ennél magasabb iskolai végzettség előny;
- szabálykövető;
- nem riad meg attól, hogy munkáját a szabadban kell végeznie, bejárva a VII. kerület utcáit;
- problémás helyzetekben nyugodt tud maradni, szót ért más emberekkel.

Munkájáért cserébe biztosítjuk a következőket:

- stabil munkahely;
- határozatlan idejű munkaviszony;
- havi fix, bejelentett alapbér;
- amennyiben jól teljesít, akkor extra bónusz illeti meg, amellyel a havi bruttó jövedelme akár a 520.000 Ft-ot is elérheti;

- félévente elérhető bruttó 132.000 Ft hűségprémium is;
- Cafeteria juttatás, nettó 350.000 Ft/éves cafeteria kerettel a mindenkori szabályozás szerint;
- helyi Budapest bérlet a munkakörhöz kapcsolódóan;
- időjárásnak megfelelő munkaruha, védőruha, védőital.
- nyitott és támogató munkaszervezetben történő szakmai fejlődési lehetőség;
- folyamatos szakmai továbbképzés;
- a munkavégzés helye: Budapest VII. kerülete.

Tájékoztatás a személyes adatai kezeléséről:

A személyes adatkezelésről szóló Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatók a <https://evin.hu> honlap Adatkezelés pontjában érhetőek el, ahol a munkáltató EVIN Nonprofit Zrt. (Székhelye: 1071. Budapest, Damjanich u. 12., adószáma: 12194528-2-42) – mint adatkezelő – részletes tájékoztatást ad az Önt, mint érintettet megillető jogokról is.

A vonatkozó adatkezelési tájékoztatókat elérheti az alábbi linkekre kattintva is:

<https://evin.hu/wp-content/uploads/2020/07/Oneletrajzokhoz-kapcsolodo-Adatvedelmi-es-adatkezelesi-tajekoztato-v1-2024-06-17.pdf>

<https://evin.hu/wp-content/uploads/2020/07/Erintetti-joggyakorlashoz-kapcsolodo-Adatvedelmi-es-adatkezelesi-tajekoztato-1-0-2024-08-01.pdf>

A jelentkezés módja:

Amennyiben érdeklődik az álláslehetőség iránt, és az adatkezelési tájékoztatást is megismerte, kérjük, küldje el a szakmai önéletrajzát mielőbb, de legkésőbb 2025. február 5-éig a karrier@evin.hu e-mail címre!