

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
parkolás-üzemeltetési feladatok ellátására
(1. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészről

Név: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Levelezési címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11784009-15507008
Számlázási cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Adószáma: 15735708-2-42
(a továbbiakban **Önkormányzat**),

másrészről:

Név: EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.
Levelezési cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.
Képviseli: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11784009-20600413-00000000
Számlázási cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.
Adószáma: 12194528-2-42
Statisztikai jelzőszáma: 12194528-6832-573-01
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék
Cégjegyzék száma: Cg. 01-10-043258
(a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

külön-külön történő említés esetén a továbbiakban Fél, együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek között az alábbi feltételek szerint.

1. PREAMBULUM

1.1 Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek szabályozásáról szóló 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Parkolási rendelet) alapján az Önkormányzat a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében – a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 114/2020. (II.28) számú Kt. határozat (továbbiakban: Határozat) értelmében (1. sz. melléklet) – a Közszolgáltatót bizta meg. Szerződő Felek jogviszonyukat a 2020. június 10. napján kelt közszolgáltatási szerződésben (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) rendezték. A Közszolgáltatási szerződésben történt módosításokat jelen 1. sz. módosításokkal egységes szerkezetű szerződés (a továbbiakban: Szerződés) dőlt betűkkel és aláhúzásokkal megjelölve tartalmazza.

1.2 Ezen közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat, továbbá a

vonatkozó jogszabályok az irányadók. Felek jelen szerződést ezen rendelkezésekkel összhangban kötik meg.

- 1.3 Felek a Szerződésben meghatározzák a Közzolgáltatót terhelő Közzolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát, az Ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paramétereit, a túlzott ellentételezés elkerülésére és visszafizetésére vonatkozó előírásokat.
- 1.4 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő közvetlen és közvetett költségek fedezete, továbbá a Közzolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek a Szerződésben rögzítik az Előirányzott Ellentételezés és a ténylegesen megfizetett Ellentételezés megállapításának szempontrendszerét, elveit. Az Ellentételezés fedezi a Közzolgáltató személyi és dologi költségeit, az ésszerű nyereséget, melyek közvetlenül a Közzolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódnak. A Közzolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében dolgozza ki – a Szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Határozat előírásai alapján – az adott évi Ellentételezés mértékét és a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 4. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** a Közzolgáltató Egyéb Tevékenységből származó nyeresége;
- (c) **Előirányzott Ellentételezés:** a tárgyévben Közzolgáltató által az Üzleti Tervben meghatározott összeg;
- (d) **Kifizetett Ellentételezés:** a tárgyévben az Előirányzott Ellentételezés alapján az Önkormányzat által a költségvetése terhére ténylegesen számla alapján kifizetett összeg;
- (e) **Közzolgáltatás finanszírozása:** a tárgyévben az Önkormányzat költségvetésében a Közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét és bevételét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett Ellentételezést;
- (f) **Kizárólagos Jog:** az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához a Budapest VII. kerület közigazgatási területén az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (III. 26.) Budapest Főváros VII. kerületi Önkormányzat rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) alapján és a közbeszerzésekről szóló törvény hatályos rendelkezésével összhangban biztosított kizárólagosság;
- (g) **Ellentételezés:** az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében és a Közzolgáltatónak az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében a tárgyévben a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó személyi és dologi költségek és az Ésszerű Nyereség fedezetének biztosítása érdekében meghatározott összeg, mely a Határozat hatálya alá tartozik, és amely az általános gazdasági érdekű szolgáltatás ellenértéke;
- (h) **Üzleti Terv:** A Közzolgáltató által elkészített terv, melyet évente a Képviselő-testület hagy

jóvá. Az Üzleti Terv tartalmazza a Közzolgáltatási tevékenység teljes költségét, ezen belül elkülönítetten a Közzolgáltatót megillető Ellentételezést;

- (i) **Ésszerű Nyereség:** A 6. pontban meghatározott elvek szerint az éves üzleti tervben meghatározott összeg, amely az üzleti terv elfogadását követően a költségvetési rendeletben is meghatározásra kerül.
- (j) **Közreműködő:** a Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
- (k) **Közzolgáltatási Kötelezettség:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 4. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közzolgáltatások működtetésére vonatkozó kötelezettsége, mely két részből áll: egyrészt a közfeladatok tényleges működtetése közvetlenül az Önkormányzat bevételeiből és kiadásából, másrészt közvetett, a közfeladatok működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinációs, végrehajtási feladatokból, melyek egyben általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek;
- (l) **Elszámolási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 8.1 pontjában (Közzolgáltató beszámolási/jelentési kötelezettsége) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak készített beszámoló, melynek része az Ellentételezés felhasználásáról készített elszámolás.

3. A FELEK NYILATKOZATAI:

3.1 Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- (b) Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést az arra jogosult képviselője útján aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közzolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közzolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
- (e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;

3.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést az arra jogosult képviselője útján aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

4.1. A Szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatai és közfeladatai magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljeskörűen végzi.

4.2. A Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat:

A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás.

4.2.1. Feladatok részletesen a Képviselő-testület rendelkezéseivel összhangban:

- az egységes parkolás szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással, a szabálytalan parkolások visszaszorítása, a fizető várakozóhelyek üzemeltetése,
- a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, időszakos ellenőrzése, módosítása, pótlása,
- a várakozási övezetek területén a Parkolási rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozás ellenőrzése,
- az Önkormányzatot megillető, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény szerinti – Parkolási rendeletben szabályozott mértékű várakozási díj és pótdíj beszedése az azzal kapcsolatos pénzfeldolgozás: pénzkasszák üritése, szállítása, pénztárcának történő átadása,
- a várakozási díjak és pótdíjak beszedése érdekében az önkéntes teljesítés elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, a várakozási díjak és pótdíjak érvényesítése és behajtása érdekében jogi képviselő igénybevételevel jogi eljárások lefolytatása,
- a parkolási automaták üzemeltetése, fenntartása és karbantartása, kellékanyagok pótlása, ügyfélszolgálat működtetése, és a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása, ideértve az internetes kommunikációt, szórólapok készíttetését, információs táblák kihelyezését,
- a jogszabályokban meghatározott parkoláshoz kapcsolódó forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálata, és aktualizálása,
- a díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblák és útburkolati jelek telepítése, fenntartása,
- a mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolattartás a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel,
- okos parkolási rendszer kiépítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről részletező nyilvántartás vezetése a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. melléklete szerint, a beszedett bevételekről havonta, a követelésekről negyedévente feladás készítése az Önkormányzat részére, az Önkormányzat által megadott táblázat/dokumentum segítségével.

Az Önkormányzat a jelen Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

4.3. A Közszolgáltató gondoskodik a feladatköréhez kapcsolódó, az Önkormányzat tulajdonát képező üzleti vagyon – parkolóórák – analitikus nyilvántartásának naprakész, szabályszerű vezetéséről, az adat- és információszolgáltatásról.

4.4. A Közszolgáltató elvégzi a nyilvántartott vagyonnak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti leltározási feladatait. A leltározás végrehajtásáról, annak eredményéről a tárgyévet követő év január 31-ig teljeskörű adatszolgáltatást nyújt az Önkormányzat részére.

5. KÖZSZOLGÁLTATÓ ELSZÁMOLÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1** A Közszolgáltató a befolyt parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybe vevőknek az Önkormányzat nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori hatályos jogszabályi előírások szerint elszámolja. A számla kiállítása a tulajdonosi jogkörben eljáró által megadott meghatalmazás alapján történhet.
- 5.2** A Közszolgáltató köteles olyan részletező nyilvántartást kialakítani és vezetni, melyből megállapítható a parkolási közszolgáltatási feladata ellátásával kapcsolatban a várakozási és pótdíjából befolyó bevétel, a követelésekkel kapcsolatos ügyek száma,összszerszerúsége, annak aktuális állapota és a behajtási intézkedések adatai.
- 5.3** A Közszolgáltató köteles a várakozási és pótdíjából befolyó bevételt külön bankszámlán kezelni. A bankszámláról kifizetés nem teljesíthető. A bevételek beszedéséről a Közszolgáltató pénzkezelési szabályzatában rendelkezik.
- 5.4** A várakozási díjából (automaták és Nemzeti Mobildíjfizetési Zrt.) befolyó bevételek a Közszolgáltató OTP Bank Nyrt-nél elkülönítetten vezetett 11784009–22231574 számú és EVIN Nonprofit Zrt. Parkolás elnevezésű pénzforgalmi bankszámlájára, a pótdíjából befolyó bevételek a Közszolgáltató OTP Bank Nyrt-nél elkülönítetten vezetett 11784009–22231938 számú és EVIN Nonprofit Zrt. Parkolás pótdíj elnevezésű pénzforgalmi bankszámlájára kerülnek. Mindkettő pénzforgalmi számla felett kizárólagosan az Önkormányzatnak van rendelkezési jogosultsága.
- 5.5** A Közszolgáltató köteles a beszedett bevételekről havonta, a tárgyhót követő hónap 15.napjáig, a követelésállomány változásáról negyedévente, a negyedévet követő hónap 15.napjáig feladást készíteni a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. mellékletében leírtak szerint. A havi és negyedéves feladásokat a számviteli jogszabályoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával egyeztetett kimutatás szerint kell elkészíteni. A követelések év végi leltározásához a követelésállomány tételes kimutatását elektronikus adathordozón és papír alapon is át kell adni az Önkormányzat részére a tárgyévet követő január 31-ig.
- 5.6** A Közszolgáltató a várakozási díj és pótdíj önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a behajtási intézkedésekkel kapcsolatos járulékos költségeket az ügyféllel megtéríteti. A járulékos költségek a jogszabályokban meghatározott díjak, valamint a Közszolgáltató – önköltségszámítással alátámasztott – adminisztrációs díjai lehetnek.
- 5.7** A parkolási közszolgáltatás ellátása érdekében kompenzáció során elszámolható felmerült közvetlen költségek és ráfordítások különösen az alábbiak:
- A fizető parkolók folyamatos üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő költségek
 - Parkolás ellenőrzés technikai és fenntartási költségei
 - Parkolási ügyfélszolgálat technikai és fenntartási költségei
 - Bérjellegű költségek és azok járulékai
 - A parkolójegy kiadó automaták bérleti, javítási, karbantartási, kommunikációs költségei
 - A parkolójegy kiadó automatákba érmevel megfizetett díjak pénzszállítási és pénzkezelési költségei
 - Mobil fizetés költségei
 - Állami kötelezően igénybeveendő szolgáltatások költségei
 - A tevékenység végzéséhez szükséges egyéb eszközök, helyiség bérleti díja
 - A várakozási és pótdíj díjfizetésének egyéb módjaihoz szükséges technikai költségek

- A várakozási és pótdíjak beszedésének, kezelésének, érvényesítésének, behajtásának költségei
- A tevékenység végzéséhez köthető az adóévben megfizetett adók, illetékek, hatósági díjak, perköltség és a vagyon- és felelősségbiztosítási díj
- Kommunikációs és marketing költségek
- A parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak az értékcsökkenési leírása
- A fentiekén túl egyéb költség és ráfordítás, amely az üzleti tervben jóváhagyásra kerül
- A központi irányítási költségek felosztása a „Divíziók” éves átlagos árbevétele alapján.

E költségek nem haladhatják meg a tárgyévre jóváhagyott Üzleti Tervben meghatározott összeget.

- 5.8** A Közszolgáltató köteles havonta tételes kimutatást készíteni a Fővárosi Önkormányzat felé történő pénzügyi elszámoláshoz. A pénzügyi elszámolást elektronikusan és papír alapon is meg kell küldeni az Önkormányzat részére a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.
- 5.9** Közszolgáltató bemutatja az Önkormányzat parkolási bevételeit és kiadásait, az 5.1 és 5.3, 5.7 pontokban meghatározott kötelezettségek értelemszerű figyelembevételével. Közszolgáltató elkülönítetten bemutatja az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat parkolási bevételeit és kiadásait, a Fővárosi Önkormányzattal kötendő megállapodás szerint és az 5.1 és 5.3 pontokban meghatározott kötelezettségek értelemszerű figyelembevételével.

6. ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1 Az Ellentételezés meghatározásának, kifizetésének és elszámolásának általános elvei

- 6.1.1** Közszolgáltatónak az Ellentételezés számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. Az Ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges Ellentételezés mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy tipikus – hatékonyan vezetett és felszerelt – vállalkozásnál felmerülhetnek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó Ésszerű Hasznot és a vonatkozó bevételeket.
- 6.1.2** Az elszámolás során érvényesíteni kell a 1.2. pontban meghatározott jogi normák mellett, azok sérelme nélkül az átláthatóság („transzparencia”) elvét, különös tekintettel, *„A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról”* szóló, 2006. november 16-i 2006/111/EK sz. irányelvben megfogalmazottakra.
- 6.1.3** Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az EUMSZ 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos vagy különleges jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerint előírt számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Szolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

6.1.4 Jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feladatok ellátására vonatkozóan a 6.5 pontban meghatározottak irányadók.

6.1.5 Az éves Ellentételezés mértékét a Felek a Közszolgáltató parkolás-üzemeltetési üzletága tárgyévire szóló, Önkormányzat által elfogadott üzleti tervében foglaltak szerint állapítják meg. (2. sz. melléklet) 2021. évre 720.277 e Ft

A Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban meghatározott keretösszeget és a feladatokat az Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálhatja és szükség esetén módosíthatja.

6.1.6 A Felek megállapodnak, hogy az Ellentételezés összegének terhére Közszolgáltató előlegre jogosult jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül. Közszolgáltató évente legfeljebb 4 alkalommal (negyedévente) jogosult előlegrszámlát benyújtani. Ennek összege a tárgyévire elfogadott költségvetési rendeletben meghatározott Ellentételezés 3 hónapra jutó időarányos része, amely 2021. évben 180.069,25e Ft. Az Önkormányzat az előleg összegét a Szerződés aláírását, és az előlegrszámla beérkezését követő 8 napon belül a Közszolgáltató pénzforgalmi számlájára teljesíti. Tárgyévire eső első előlegrszámlát követően további előlegrszámla csak és kizárólag akkor kerülhet benyújtásra, ha a Közszolgáltató az első előlegrszámla legalább 2 hónapra eső részével teljes körűen elszámolt.

6.1.7 Amennyiben az Önkormányzatnak a tárgyév első napján nincs még elfogadott költségvetése, az adott évi előleg összege megegyezik a Társaság által az előző év november hónapra elszámolt költségeinek összegével.

6.2 Előírányzott Ellentételezés meghatározásának elvei

6.2.1 Az Előírányzott Ellentételezés meghatározásánál a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni, és az általánosan elfogadott költség-elszámolási elvek alapján kell kiszámítani, az alábbiak szerint:

- (a) amennyiben a Közszolgáltató tevékenysége a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésére korlátozódik, minden személyi és dologi költségét figyelembe lehet venni;
- (b) amennyiben a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettségen kívül eső tevékenységeket is folytat, csak az általános gazdasági érdekű szolgáltatással összefüggő személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni;
- (c) az általános gazdasági érdekű szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeknek fedezniük kell: az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtása során felmerülő változó költségeket, az általános gazdasági érdekű szolgáltatással és a többi tevékenységgel egyaránt összefüggő állandó költségekhez való arányos hozzájárulást és az Ésszerű Nyeréséget;

6.3 Ésszerű Nyerés meghatározásának elvei

6.3.1 Ésszerű Nyerés a tőkehozamnak az a mértéke, amely figyelembe veszi az Önkormányzat beavatkozása következtében a Közszolgáltatót érő kockázatot vagy kockázatmentességet, különösen mivel az Önkormányzat Kizárólagos speciális Jogot biztosított. Ez a mérték általában nem haladja meg az érintett ágazat korábbi években mért átlagos mértékét. Azokban az ágazatokban, ahol nem működik az általános gazdasági érdekű szolgáltatás működtetésével megbízott Közszolgáltatóhoz hasonlítható vállalkozás, az összehasonlítást más tagállamok vagy szükség esetén más ágazatok vállalkozásaival kell elvégezni, feltéve, hogy figyelembe veszik az egyes ágazatok sajátosságait.

6.3.2 Az Ésszerű Nyerés mértékét Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes

vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU Bizottsági határozat (20) bekezdésének figyelembevételével határozzák meg. A Képviselő-testület által évente elfogadott Üzleti Tervben lehet felülvizsgálni a 6.3.1 pontban meghatározott elvek szerint.

6.3.3 Az ésszerű nyereség alapja a Közszolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó személyi és dologi költségek összege. Az ésszerű nyereség mértéke az MNB honlapján közzétett, a 6.5.1. pont szerinti terv leadását megelőző hónap utolsó munkanapjára vonatkozó 10 éves SWAP kamatláb, növelve a 2012/21/EU Bizottsági határozat (20) bekezdésében rögzített 100 bázisponttal, melynek mértéke, az elfogadott üzleti tervben kerül megadásra.
Az ésszerű nyereséget a Közszolgáltató az egyes elfogadott havi beszámoló(ka)t követően annak arányában legfeljebb havonta számlázhatja az Önkormányzatnak.

6.4 Keresztf finanszírozás tilalma

6.4.1 Közszolgáltató az Ellentételezést kizárólag a Közszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

6.4.2 A nem a Közszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált Kifizetett Ellentételezés tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Ellentételezés nem a Közszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

6.4.3 Amennyiben a Közszolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson belül és kívül eső tevékenységeket is végez, a belső elszámoláson külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit. Az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységekkel összefüggő bevételek fedezik a változó költségeket, az állandó költségekhez való megfelelő hozzájárulást és a tőkehozamot. E költségekre nem adható Ellentételezés.

6.5 Előirányzott Ellentételezés meghatározása

6.5.1 Közszolgáltató köteles minden évben a tárgyévet megelőző év október 15-éig tervadatot szolgáltatni a Közszolgáltatás finanszírozása várható mértékéről, ezen belül az Előirányzott Ellentételezés várható mértékéről. A következő naptári évre vonatkozó egyeztetett előirányzatot az Üzleti Tervében kell meghatározni az e Szerződésben meghatározott elvek szerint. Az Üzleti Terv elkészítésének határideje a tárgyévet megelőző év november 30. napja. Az Előirányzott Ellentételezést végleges formában az Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá az Üzleti Terv elfogadásával. A Képviselő-testület által elfogadott előirányzott Ellentételezés minősül a Közszolgáltatót ténylegesen megillető Ellentételezésnek.

6.5.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat következő évi költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatszolgáltatásra. Közszolgáltatónak az adatszolgáltatás keretében ki kell mutatni a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátáshoz szükséges költségvetési forrásigényét.

6.6 Ellentételezés teljesítése

6.6.1 Az Önkormányzat költségvetése szerint az Ellentételezés összegének kifizetése havonta történik. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig, az előző évi költségvetésben meghatározott Ellentételezés összege alapján kell az Ellentételezést elszámolni, az Önkormányzat

részére a Közzolgáltató által kiállított számla kiállítása mellett.

6.6.2 Ha az Ellentételezés összege több, mint amennyit a tárgyévi Elszámolási jelentésben kimutatott összeg alapján a Közzolgáltató felhasznált, akkor a Közzolgáltató köteles a különbözetet egy összegben az Önkormányzat részére visszafizetni.

6.7 Éves elszámolás

6.7.1 Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a Közzolgáltatási Tevékenységével kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti, a jogosult szerv az Önkormányzat és a számlákat az Önkormányzat nevében kell kiállítani. Az Önkormányzatot megillető bevételeket elkülönített számlán tartja.

6.7.2 Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatos kiadásait és költségeit megfizeti. Az Önkormányzat a Közzolgáltatási Tevékenységgel összefüggésben felmerült kiadásokat és költségeket az Önkormányzat nevére kiállított számla alapján fizeti meg.

6.7.3 Közzolgáltató az Elszámolási Jelentésben a tárgyévet követő év február 15-ig számol el az Önkormányzat Képviselő-testületének az előző évi Ellentételezésével.

6.7.4 Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat, elszámolásokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

6.7.5 A Képviselő-testület által elfogadott Elszámolási Jelentés az éves elszámolás alapja. Az Elszámolási Jelentést olyan adattartalommal kell elkészíteni, hogy az megfeleljen az Önkormányzat részére történő adatszolgáltatási előírásoknak.

6.7.6 A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor. Ha az elszámolás alapján meghatározott Ellentételezés összegén felül túlkompenzáció mutatható ki, legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a Közzolgáltató a túlkompenzáció összegét megtéríteni köteles.

6.8 Túlkompenzációnak minősülő Ellentételezés visszatérítése

Ha az éves elszámolás alapján a Kifizetett Ellentételezés nagyobb az Elszámolási Jelentésben kimutatott támogatási összegnél, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget a tárgyévet követő *március 31-ig* Közzolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni.

6.9. Felek között a mindenkori elszámolás körében az Önkormányzat által a szerződés megkötésekor a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátott belső szabályzatokban és a számviteli politikáját szabályozó határozatokban és szabályzatokban (továbbiakban: Standardok) foglaltaktól nem térhet el, azok változásait a Közzolgáltató részére szerződéses tájékoztatási kötelezettsége körében kiadni köteles.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Közreműködő igénybevétele

Közzolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közzolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közzolgáltató az általa kiválasztott Közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik.

7.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

8. BESZÁMOLÁS, ELLENŐRZÉS

8.1 Közszolgáltató beszámolási/jelentési kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről évente egy alkalommal az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató az Ellentételezés elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő beszámolót nyújt be a Képviselő-testület részére. A teljes évre vonatkozó számadás és elszámolás a 6. pont szerinti módon az Elszámolási Jelentés alapján történik.

8.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a Közszolgáltatási Tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

8.3 Önkormányzat ellenőrzési joga

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.

9. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

9.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége -a Közszolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett- nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét,
- (b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

9.4 Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választottbírósi vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség

- teljesítését;
- (d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
 - (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
 - (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
 - (g) a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel, továbbá a tevékenységével kapcsolatos belső szabályozásait az Önkormányzat illetékes szervezeti egységének megküldi;

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát. Az Önkormányzat a késedelem nélkül köteles a Szerződés jogszabályváltozás szerinti módosításában együttműködni.

9.5 Közzolgáltató egyéb kötelezettségei

9.5.1 Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

9.5.2 Közzolgáltató minden, a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot az Ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat rendelkezésre bocsátani.

10. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

A Közzolgáltatási szerződést a Felek 2020. június 27-étől 2030. június 27-ig tartó határozott időtartamra kötötték.

11. A SZERZŐDÉS TERÜLETI HATÁLYA

11.1 A szerződés hatálya kiterjed a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata közigazgatási területén található helyi közutakon, a kerületi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken kialakított várakozási célú területekre, ideértve a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeket, valamint a taxiállomásokat, amelyeken történő várakozás feltételeiről külön jogszabály rendelkezik.

11.2. A Közzolgáltató köteles az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat által kötött, és mindenkor hatályos, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken lévő parkolás üzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó megállapodás rendelkezéseit betartani, és annak megfelelően is eljárni.

12. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ESETEI

- 12.1** Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés a 10. pontban megjelölt határozott idő lejárta előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.
- 12.2** Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés a 10. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét kell alkalmazni.
- 12.3** A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzszolgáltatási feladatainak ellátását.
- 12.4** Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával - kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben - szüntethető meg. A szerződést 6 hónapos felmondási idővel, naptári év végére lehet felmondani.

12.5 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közzszolgáltató az Ellentételezést nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közzszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Közzszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
- (d) Közzszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (e) harmadik személy kérelme alapján a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közzszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- (f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését;

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1** Közzszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.
- 13.2** Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezését valamely hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság érvénytelennek nyilvánítja, akkor az ilyen rendelkezés érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét. A Szerződés érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak és kikényszeríthetők, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a Felek a Szerződést egyáltalán nem kötötték volna meg. Amennyiben a Felek nem helyettesítik az érvénytelen rendelkezést egy érvényes rendelkezéssel, akkor a vonatkozó jogszabályokban szereplő előírásokat kell alkalmazni az érvénytelen kikötés helyett.

13.3 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

13.4 A Szerződés teljesítése során a Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a levél és az elektronikus levél minősül.

13.5 Amennyiben a Szerződés másként nem rendelkezik, az értesítés, nyilatkozat, kiegészítés, módosítás vagy egyéb kommunikáció szabályszerűen átadottnak tekintendő, amennyiben a Félnek a Szerződésben meghatározott címére küldték, vagy más olyan címre, amelyet a címzett Fél írásbeli értesítésben kifejezetten kijelöl a feladó Fél számára.

13.6 A kézbesítés időpontja:

- személyes kézbesítés esetében az átvétel napja;
- tértivevényes ajánlott postai küldemény esetén az átvétel tértivevényen szereplő időpontja, vagy
- sikertelen kézbesítés esetén a sikertelen kézbesítési kísérletet követő 5. (ötödik) nap;
- elektronikus levél vagy más hasonló (kézbesítési jelentéssel járó) telekommunikációs úton történő továbbítás esetében az a munkanap, amelyen az ilyen továbbítás (leadás) megtörténik.
- amennyiben a jelen alpont szerinti értesítés vagy a kézbesítés munkanapon délután 5:00 óra után vagy nem munkanapon történik, akkor az értesítést a következő munkanapon reggel 9:00 órakor kell kézbesítettnek tekinteni.

A Felek kapcsolattartási adatai:

az EVIN Zrt. részéről [REDACTED]

Cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

az Önkormányzat részéről [REDACTED]

Cím: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

13.7 A Szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét Fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a Szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik Szerződő Fél hozzájárult.

13.8 A jelen Szerződés a Felek teljes megállapodását jelenti, és a Felek bármely korábbi, a Szerződés tárgyával kapcsolatos megállapodása, nyilatkozata vagy kijelentése hatályát veszti a szerződés aláírásával.

13.9 Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

13.10 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, valamint az Möt. rendelkezései, illetve a Magyarországon hatályos a Felek jogviszonyát érintő jogszabályi rendelkezések az irányadók.

13.11 Felek kijelentik, hogy a Szerződés kapcsán keletkező jogvitáikat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, egymással egyező példányban írják alá.

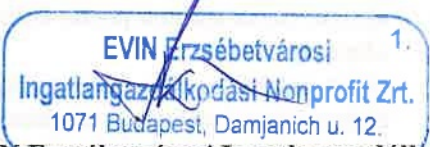
Felek a fenti szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt az arra feljogosított képviselőjük útján jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. február

2021 MÁRC 02.



Budapest Főváros
VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Niedermüller Péter
polgármester


EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanszállítók Nonprofit Zrt.
1071 Budapest, Damjanich u. 12.
EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanszállítók Nonprofit Zrt.
Dr. Halmai Gyula
vezérigazgató

Jogilag ellenőrizte:



jegyző
2021 MÁRC 02.

Pénzügyi ellenjegyzés:



gazdasági vezető
2021 MÁRC 01.

2020. FEBRUÁR 02.
20/1965

Iktatószám: KI/28153 /2020/XV

K I V O N A T

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 28-án
8 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**Az ülés helye: Budapest VII. kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal
Budapest VII. kerület Erzsébet krt. 6. I. emelet Ülésterem**

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2020. (II.28.) határozata Erzsébetváros közigazgatási területén parkolási
közszolgáltatási feladatok ellátásáról**

(10 igen, 0 nem, 3 tartózkodás)

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- I.
 1. Az önkormányzat közigazgatási területén lévő fizető parkolóhely céljára kijelölt közterületi várakozóhelyek parkolás üzemeltetési feladatainak ellátásával 2020. június 27-től kezdődően az Erzsébetvárosi Ingatlankezelési Nonprofit Zrt.-t bízza meg.
 2. A parkolás üzemeltetés előkészítésének és ellátásának érdekében feladatellátási szerződést köt az EVIN Zrt.-vel. A szerződés elfogadására felhatalmazza a Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottságot.
- II.
 1. Felkéri az EVIN Zrt. vezérigazgatóját, hogy szakértők bevonásával a projektfinanszírozás részleteit kidolgozza, és a Képviselő-testület elé terjessze.
 2. Felkéri a Polgármestert, hogy az EVIN Zrt. 2020. évi költségvetéséhez szükséges költségvetési módosításokat a Képviselő-testület elé terjessze.
- III.
 1. Felkéri az EVIN Zrt. vezérigazgatóját, hogy a szükséges szervezeti átalakítást megkezdje.
- IV. Felkéri az EVIN Zrt. vezérigazgatóját, hogy az EVIN Zrt. Alapszabályának módosítását terjessze a Képviselő- testület elé.

Felelős: I. pont esetében Niedermüller Péter polgármester;
II.-III. pont esetében dr. Halmai Gyula

Határidő: I. 1. tekintetében azonnal
I.2. tekintetében a következő Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsági ülés
II.1. és III pont tekintetében folyamatos
II.2. pont tekintetében a Képviselő-testület márciusi rendes ülése
IV. pont tekintetében a Képviselő- testület márciusi rendes ülése

A határozat végrehajtásáért felelős: dr. Halmai Gyula, az EVIN Zrt. ügyvezetője, [REDACTED]
[REDACTED] aljegyző, [REDACTED] a Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság elnöke

A kivonat hitelélül:
Budapest, 2020. február 28.

[REDACTED]
[REDACTED]
jegyzőkönyvvezető



[REDACTED]
[REDACTED]
aljegyző

**EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanguzdiálokodási Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

Parkolás-üzemeltetési üzletág

**2021. évre vonatkozó
MÓDOSÍTOTT
ÜZLETI TERVE**

Készült: Budapest, 2021.02.16.

EVIN Erzsébetvárosi
Ingatlanguzdiálokodási Nonprofit Zrt.
1071 Budapest, Damjanich u. 12.
Dr. Halmi Gyula

vezérigazgató

Előzmények

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 114/2020 (II.28.) számú Képviselő-testületi határozata értelmében

- az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangezsdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) végzi 2020. június 27-től kezdődően az Önkormányzat közigazgatási területén lévő fizető parkolóhely céljára kijelölt közterületi várakozóhelyek parkolás-üzemeltetési feladatait, ennek érdekében
- a parkolás-üzemeltetés előkészítésének és ellátása vonatkozásában az Önkormányzat kössön bonyolítói szerződést a Társasággal;
- a Társaság Vezérigazgatója szakértők bevonásával dolgozza ki a projektfinanszírozás részleteit kidolgozza és a terjessze azt a Képviselő-testület elé;
- Felkéri a Társaság Vezérigazgatóját, hogy a szükséges átalakítást kezdje meg;
- Felkéri a Társaság Vezérigazgatóját, hogy a Társaság Alapszabályának módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

A fenti feladatok végrehajtása során:

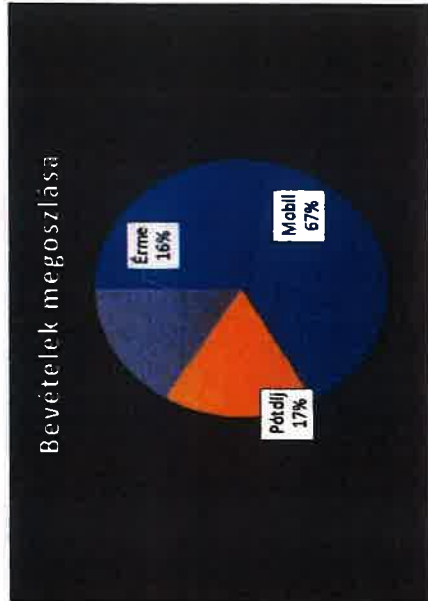
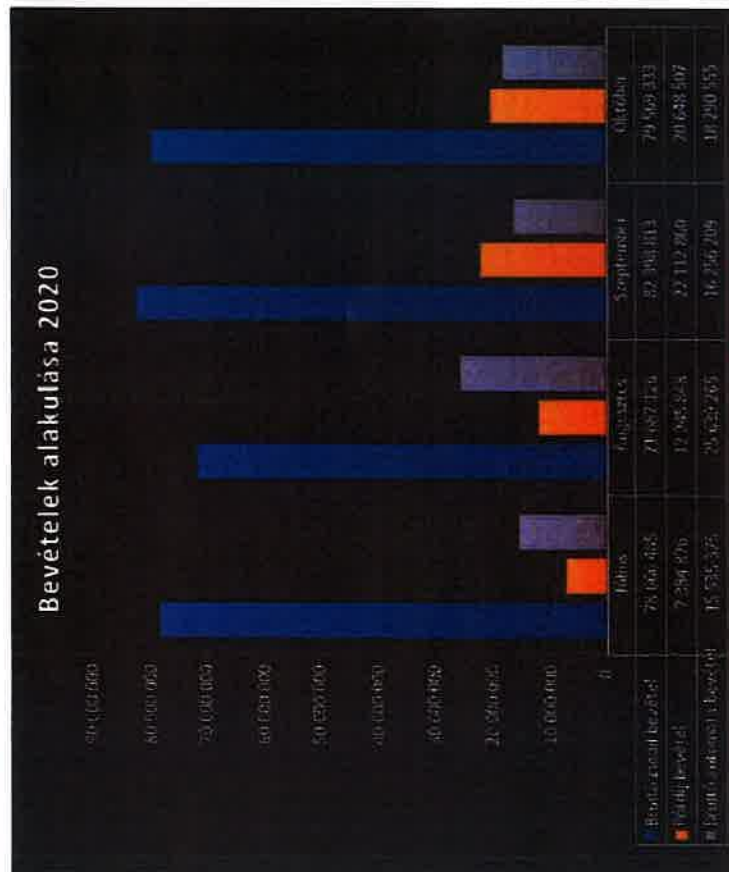
- Erzsébetváros Önkormányzata 177 millió forintot szavazott meg két részletben az infrastruktúra kialakításához és az induló költségek fedezéséhez;
- A végleges elszámolás szerint 94 millió forint kiadás merült fel, ezzel 83 millió forint került megtakarításra.

A Társaság a fentieket végrehajtotta, melynek eredményeképpen az Önkormányzat és a Társaság között 2020. június 10-án Közszolgáltatási szerződés jött létre parkolás-üzemeltetés tárgyában és 2020. július 02-án teljes üzemben elindult a parkolás-üzemeltetés a kerületben.

A Közszolgáltatási szerződés keretében 353 millió forint előirányzat került elfogadásra a 6 hónapos működési költség megelőlegezésére.

A 2021. évre vonatkozó bevételeket és kiadásokat tartalmazó üzleti terv számai az üzemszerű működés 2020. július és október között eltelt teljes 4 hónapos időszakának tapasztalatai, valamint a 2021. évi járványügyi vészhelyzet várható alakulása alapján készült.

Az üzleti terv számszerűsített részleteit a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

**Az említett időszak tapasztalatainak bemutatása:****BEVÉTELEK ALAKULÁSA**

Bevétel típusa	Főváros	Kerület	Összesen
Mobil bevétel	17 068 071 Ft	285 253 686 Ft	312 321 757 Ft
Érték bevétel	3 054 394 Ft	72 667 010 Ft	75 721 404 Ft
15 napon belüli pótdíj	1 515 561 Ft	49 261 622 Ft	50 867 183 Ft
15 napon túli pótdíj	2 22 280 Ft	9 470 068 Ft	9 902 348 Ft
Behajtott díjak	45 150 Ft	1 577 410 Ft	1 622 560 Ft
Összesen	21 915 456 Ft	408 319 796 Ft	430 435 252 Ft

Azonosítatlan bevételek: 3 588 306 Ft



ÖSSZEHASONLÍTÁS – ER-PARK

- Egyértelmű eltolódás látszik az automatás jegyvásárlás felől a mobiljegyek irányába
- Pótdíjak tekintetében megfigyelhető az emelkedő tendencia, valamint szeptember hónaptól kezdve a felszólító levelekhathása
- Pótdíjak esetében nem szabad megfeledkezni a tényről, hogy egyelőre az EVIN még nem kezdte el a behajtásokat – ezt 1 éven belül kell megkezdeni. Az Er-Park elszámolásai alapján a behajtott pótdíjak **30-35%-át** tették ki a teljes pótdíj bevételeinek
- Kimutathatóak a járvány hatásai is, augusztus hónapban egyértelműen látszik az enyhítés hatása, majd szeptembertől a csökkenés a második hullám miatt

Összehasonlítás 2019 bevételei adataival

	Mobil	%	Pótdíj	%	Érme	%
Július	75 121 981 Ft	104,72%	32 488 768 Ft	22,73%	29 982 695 Ft	51,81%
Augusztus	66 870 147 Ft	107,22%	34 234 310 Ft	35,67%	24 545 450 Ft	101,46%
Szeptember	77 281 089 Ft	116,62%	34 138 039 Ft	64,77%	24 153 070 Ft	67,30%
Október	81 814 535 Ft	97,26%	35 789 286 Ft	97,68%	24 765 671 Ft	73,85%

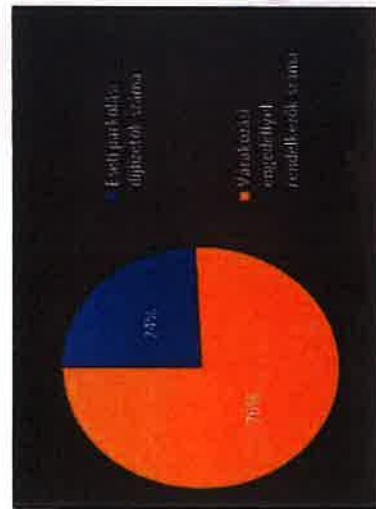
Költségek össze hasonlítása

	Július	Augusztus	Szeptember	Október
2019 Er-Park költség	79 205 065 Ft	75 897 473 Ft	80 479 421 Ft	84 721 022 Ft
2020 EVIN költség	27 086 512 Ft	31 023 342 Ft	46 707 107 Ft	51 875 927 Ft
MMF kiutalásai	33 234 938 Ft	36 667 869 Ft	53 195 203 Ft	59 664 196 Ft
Parkolási költségcsökkentése	45 970 127 Ft	38 829 624 Ft	27 842 18 Ft	25 656 826 Ft
Összesen	185 446 042 Ft	182 427 018 Ft	208 123 811 Ft	221 857 041 Ft

Megjegyzés: A %-os adatok az előző évhez hasonló adataihoz viszonyítva.



ELLENŐRZÉSI STATISZTIKÁK



Darab	Érték
Ellenőrzések száma	1147968
Engedélyvel rendelkező	808957
Egyedi ellenőrzések	1120587
Ellenőrzés/óra	80,77
Kiosztott pótdíjak	29047
Pótdíjak/főra	2,06
Rontott Pótdíjak	843
Munkaóra	12767
Rendkívüli események	6





ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ADATOK

Ügyfelforgalmi adatok heti bontásban



Panaszos ügyek heti darabszáma





JÖVŐ ÉVI TERVEK

- **A veszélyhelyzet megelőzően a következőkkel kalkuláltunk** (költégbázison számítot 2,5% ésszerü nyereséggel)
 - 1.555.154.000 Ft bevétel
 - 848.199.000 Ft kiadás
 - 706.955.000 Ft bruttó eredmény
- **Az ingyenes parkolás** (2021. májusi indulással számolva) **miatti 2021-es**
 - 1.369.823.000 Ft bevétel
 - 720.277.000 Ft kiadás
 - **Korrigált bruttó eredmény 649.547.000 Ft**
- **A 2020. október 12-i Képviseelő-testületi ülésen jóváhagyott Megállapodás jött létre a Fővárosi Önkormányzattal az eddig ingyenes területék fizetés övezetbe történő bevonásáról, ez alapján a 152-ről 645 darabra emelkedik a várakozóhelyek száma a következő utcák bevonásával:**
 - Rottenbiller utca, Damjanich utca, Városligeti fasor, Lövölde tér
- **Egyeztetés alatt van a Fővárosi Közgyűlésben a parkolási rendszer díjtételeket és zónákat érintő módosítása – ennek hatása még nem ismert**



PANDÉMIA OKOZTA INTÉZKEDÉSEK

- **Szerződések szüneteltetése/átstrukturálása**
 - C-Ware szerződésautomata karbantartás tárgyban – 35% díjat fizetünk
 - C-Ware szerződéspénzkezelés tárgyban – 0% díjat fizetünk
 - SessionBaseszerződés parkolóhelyüzemeltetéstárgyban – 20%-ot fizetünk
 - Falkor Security szerződés ügyfélszolgálatörzse tárgyban – 0%-ot fizetünk
 - T.O.M. Controll szerződés takarítás tárgyban – 0%-ot fizetünk
- **Személyi állomány más feladatközvetítésre történő átcsoportosítása**
 - EVIN: bérletmenyellenőrzésbeállítás, irattári feladatok, loimtalánítás
 - Garay téri piac maszk ellenőrzés
 - Birschitz Johanna Humán Szolgáltató bevéarsánási és porta szolgálati feladatok
 - Humán szolgáltatóiroda fenyofta osztás
 - Rendszerit igazgatóság munkájának támogatása
- **Racionalizálás**
 - Mozgóbérek részleges kifizetése
 - Beszerzés minimalizálása

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata
2021. évi közterületi parkolási tevékenység tervezett bevételei és kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	5210 cím Megnevezés	Összes kiadás nettó	Összes kiadás bruttó	Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló várakozóhelyekkel összefüggő költségek bruttó	Erzsébetváros Önkormányzat tulajdonában álló várakozóhelyekkel összefüggő költségek bruttó	Közvetett költségek (várakozóhelyek száma alapján, arányosítással, megállapított költségek) Erzsébetváros Önkormányzata bruttó	Közvetett költségek (várakozóhelyek száma alapján, arányosítással, megállapított költségek) Fővárosi Önkormányzat bruttó	Közvetett költségek (várakozóhelyek száma alapján, arányosítással, megállapított költségek) Erzsébetváros Önkormányzata bruttó
1	Tulaj. eszköz (nem beruházás)							
2	Anyagköltség	25 076	31 846	0	0	0	673	31 173
3	Járműbevitel szolgáltatások költsége	187 463	238 078	0	0	0	5 034	233 044
4	Egyéb szolgáltatások költségei	73 870	93 815	0	0	0	1 984	91 831
5	Bérlőiség - Parkolás üzletág	170 126	216 060	0	0	0	4 568	211 492
6	Személyi jellegű egyéb kifizetések - Parkolás üzletág	13 955	17 723	0	0	0	375	17 348
7	Bérlőiségek - Parkolás üzletág	24 318	30 885	0	0	0	653	30 232
8	Bérlőiség - EVIN ... %	60 000	76 200	0	0	0	1 611	74 589
9	Személyi jellegű egyéb kifizetések - EVIN ... %	2 953	3 750	0	0	0	79	3 671
10	Bérlőiségek - EVIN ... %	9 386	11 921	0	0	0	252	11 669
11	ÖSSZESEN (1+...+10):	567 147	720 277	0	0	0	15 229	705 049

12	Fővárosi férőhelyek száma (152 db)	2,1143%	15 229				15 229	705 049
13	Kerületi férőhelyek száma (7037 db)	97,8857%	705 049				2,1143%	97,8857%
14	Megosztás arányszáma %-ban							

8203 cím Bevétel	Összes bevétel nettó	Összes bevétel bruttó	Fővárosi Önkormányzatot illető bevétel bruttó	Erzsébetváros Önkormányzatát illető bevétel bruttó	
15	Automata bevétel	160 967 587	204 428 835	4 322	200 107
16	Mobil bevétel	687 481 524	873 101 535	18 460	854 642
17	Pótdíj bevétel	230 151 756	292 292 730	6 180	286 113
18	ÖSSZESEN (15+16+17):	1 078 600 866	1 369 823 100	28 962	1 340 861

