

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

parkolás-üzemeltetési feladatok ellátására

(4. számú módosításokkal egységes szerkezetben Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 229/2022. (IX.21.) sz. határozata alapján)

mely létrejött egyrészről

Név: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Levelezési címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester
Számlavezető pénzüintézete: K&H Bank Zrt.
Számlasszáma: 10403239-00033032-00000009
Számlasszási cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Adószáma: 15735708-2-42
(a továbbiakban **Önkormányzat**),

másrészről:

Név: EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.
Levelezési cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.
Képviseli: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató
Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.
Számlasszáma: 11784009-20600413-00000000
Számlasszási cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.
Adószáma: 12194528-2-42
Statisztikai jelzőszáma: 12194528-6832-573-01
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék
Cégjegyzék száma: Cg. 01-10-043258
(a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

külön-külön történő említés esetén a továbbiakban Fél, együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek között az alábbi feltételek szerint.

1. PREAMBULUM

1.1 Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek szabályozásáról szóló 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendelet (továbbiakban: Parkolási rendelet) alapján az Önkormányzat a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében – a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 114/2020. (II.28.) számú Kt. határozat (továbbiakban: Határozat) értelmében (1. sz. melléklet) – a Közszolgáltatót bízta meg. Szerződő Felek jogviszonyukat a 2020. június 10. napján kelt közszolgáltatási szerződésben (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés) rendezték, melyet Felek 2021. március 2. napján, majd 2021. december 6. napján módosítottak. A Közszolgáltatási szerződésben történt módosításokat jelen 4. számú módosítással egységes szerkezet tartalmazza.

1.2 Ezen közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami

támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat, továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók. Felek jelen szerződést ezen rendelkezésekkel összhangban kötik meg.

- 1.3 Felek a Szerződésben meghatározzák a Közzolgáltatót terhelő Közzolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát, az Ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paramétereit, a túlzott ellentételezés elkerülésére és visszafizetésére vonatkozó előírásokat.
- 1.4 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő közvetlen és közvetett költségek fedezete, továbbá a Közzolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek a Szerződésben rögzítik az Előírányzott Ellentételezés és a ténylegesen megfizetett Ellentételezés megállapításának szempontrendszerét, elveit. Az Ellentételezés fedezi a Közzolgáltató személyi és dologi költségeit, az ésszerű nyereséget, melyek közvetlenül a Közzolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódnak. A Közzolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében dolgozza ki – a Szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Határozat előírásai alapján – az adott évi Ellentételezés mértékét és a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 4. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** a Közzolgáltató Egyéb Tevékenységből származó nyeresége;
- (c) **Előírányzott Ellentételezés:** a tárgyévben Közzolgáltató által az Üzleti Tervben meghatározott összeg;
- (d) **Kifizetett Ellentételezés:** a tárgyévben az Előírányzott Ellentételezés alapján az Önkormányzat által a költségvetése terhére ténylegesen számla alapján kifizetett összeg;
- (e) **Közzolgáltatás finanszírozása:** a tárgyévben az Önkormányzat költségvetésében a Közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét és bevételét, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett Ellentételezést;
- (f) **Kizárólagos Jog:** az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához a Budapest VII. kerület közigazgatási területén az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (III. 26.) Budapest Főváros VII. kerületi Önkormányzat rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) alapján és a közbeszerzésekről szóló törvény hatályos rendelkezésével összhangban biztosított kizárólagosság;
- (g) **Ellentételezés:** az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében és a Közzolgáltatónak az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében a tárgyévben a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó személyi és dologi költségek és az Ésszerű Nyereség fedezetének biztosítása érdekében meghatározott összeg, mely a Határozat hatálya alá tartozik, és amely az általános gazdasági érdekű szolgáltatás ellenértéke;

- (h) **Üzleti Terv:** A Közzolgáltató által elkészített terv, melyet évente a Képviselő-testület hagy jóvá. Az Üzleti Terv tartalmazza a Közzolgáltatási tevékenység teljes költségét, ezen belül elkülönítetten a Közzolgáltatót megillető Ellentételezést;
- (i) **Ésszerű Nyereség:** A 6. pontban meghatározott elvek szerint az éves üzleti tervben meghatározott összeg, amely az üzleti terv elfogadását követően a költségvetési rendeletben is meghatározásra kerül.
- (j) **Közreműködő:** a Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
- (k) **Közzolgáltatási Kötelezettség:** a Közzolgáltatónak a Szerződés 4. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott közzolgáltatások működtetésére vonatkozó kötelezettsége, mely két részből áll: egyrészt a közfeladatok tényleges működtetése közvetlenül az Önkormányzat bevételeiből és kiadásából, másrészt közvetett, a közfeladatok működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinációs, végrehajtási feladatokból, melyek egyben általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek;
- (l) **Elszámolási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 8.1 pontjában (Közzolgáltató beszámolási/jelentési kötelezettsége) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak készített beszámoló, melynek része az Ellentételezés felhasználásáról készített elszámolás.

3. A FELEK NYILATKOZATAI:

3.1 Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- (b) Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést az arra jogosult képviselője útján aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közzolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közzolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
- (e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

3.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést az arra jogosult képviselője útján aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

4.1. A Szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatai és közfeladatai magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közzolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a közzolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen végzi.

4.2. A Szerződés tárgyát képező közzolgáltatási feladat:

A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közzolgáltatás.

4.2.1. Feladatok részletesen a Képviselő-testület rendelkezéseivel összhangban:

- az egységes parkolás szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással, a szabálytalan parkolások visszaszorítása, a fizető várakozóhelyek üzemeltetése,
- a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, időszakos ellenőrzése, módosítása, pótlása,
- a várakozási övezetek területén a Parkolási rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozás ellenőrzése,
- az Önkormányzatot megillető, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény szerinti – Parkolási rendeletben szabályozott mértékű várakozási díj és pótdíj beszedése az azzal kapcsolatos pénzfeldolgozás: pénzkasszák üritése, szállítása, pénztárcák üritése átadása,
- a várakozási díjak és pótdíjak beszedése érdekében az önkéntes teljesítés elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, a várakozási díjak és pótdíjak érvényesítése és behajtása érdekében jogi képviselő igénybevitelével jogi eljárások lefolytatása,
- a parkolási automaták üzemeltetése, fenntartása és karbantartása, kellékanyagok pótlása, ügyfélszolgálat működtetése, és a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása, ideértve az internetes kommunikációt, szórólapok készíttetését, információs táblák kihelyezését,
- a jogszabályokban meghatározott parkoláshoz kapcsolódó forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálata, és aktualizálása,
- a díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblák és útburkolati jelek telepítése, fenntartása,
- a mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolattartás a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel,
- okos parkolási rendszer kiépítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a várakozási díjkból és pótdíjkból eredő bevételekről részletező nyilvántartás vezetése a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. melléklete szerint, a beszedett bevételekről havonta, a követelésekről negyedévente feladás készítése az Önkormányzat részére, az Önkormányzat által megadott táblázat/dokumentum segítségével.
- Várakozási hozzájárulások kiadása, adatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása

Az Önkormányzat a jelen Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátására Közzolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

4.3. A Közzolgáltató gondoskodik a feladatköréhez kapcsolódó, az Önkormányzat tulajdonát képező üzleti vagyon – parkolóórák – analitikus nyilvántartásának naprakész, szabályszerű vezetéséről, az adat- és információszolgáltatásról.

4.4. A Közzolgáltató elvégzi a nyilvántartott vagyonnak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti leltározási feladatait. A leltározás végrehajtásáról, annak eredményéről a tárgyévet követő év január 31-ig teljes körű adatszolgáltatást nyújt az Önkormányzat részére.

5. KÖZZSZOLGÁLTATÓ ELSZÁMOLÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

5.1 A Közzolgáltató a befolyt parkolási bevételekről a parkolási közzolgáltatást igénybe vevőknek az Önkormányzat nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számvitelről szóló 2000. évi. C. törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint elszámolja. A számla kiállítása a tulajdonosi jogkörben eljáró által megadott meghatalmazás alapján történhet.

5.2 A Közzolgáltató köteles olyan részletező nyilvántartást kialakítani és vezetni, melyből megállapítható a parkolási közzolgáltatási feladata ellátásával kapcsolatban a várakozási és pótdíjakból befolyó bevétel, a követelésekkel kapcsolatos ügyek száma,összszerszerúsége, annak aktuális állapota és a behajtási intézkedések adatai.

5.3 A Közzolgáltató köteles a várakozási és pótdíjakból befolyó bevételt, valamint a várakozási hozzájárulásokból befolyt költségtérítést külön bankszámlán kezelni. A bankszámláról kifizetés nem teljesíthető. A bevételek beszédéséről a Közzolgáltató pénzkezelési szabályzatában rendelkezik.

5.4 A várakozási díjakból (automaták és Nemzeti Mobildíjfizetési Zrt.) befolyó bevételek az Önkormányzat K&H Bank Zrt-nél elkülönítetten vezetett 10403239-00033059-00000006 számú, EVIN parkolás bevétel számla elnevezésű pénzforgalmi bankszámlájára, a pótdíjakból befolyó bevételek az Önkormányzat K&H Bank Zrt-nél elkülönítetten vezetett 10403239-00033060-00000002 számú és EVIN parkolás pótdíj beszédési számla elnevezésű pénzforgalmi bankszámlájára kerülnek.

A várakozási hozzájárulások költségtérítését az Önkormányzat K&H Bank Zrt.-nél elkülönítetten vezetett 10403239-00033067-00000005 számú pénzforgalmi bankszámlájára kell beszédni. Mindhárom pénzforgalmi számla felett kizárólagosan az Önkormányzatnak van rendelkezési jogosultsága.

5.5 A Közzolgáltató köteles a beszédett bevételekről havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, a követelésállomány változásáról negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig feladást készíteni a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. mellékletében leírtak szerint. A havi és negyedéves feladásokat a számviteli jogszabályoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával egyeztetett kimutatás szerint kell elkészíteni. A követelések év végi leltározásához a követelésállomány tételes kimutatását elektronikus adathordozón és papír alapon is át kell adni az Önkormányzat részére a tárgyévet követő január 31-ig.

5.6 A Közzolgáltató a várakozási díj és pótdíj önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a behajtási intézkedésekkel kapcsolatos járulékos költségeket az ügyféllel megtéríteti. A járulékos költségek a jogszabályokban meghatározott díjak, valamint a Közzolgáltató – önköltségszámítással alátámasztott – adminisztrációs díjai lehetnek.

5.7 A parkolási közzolgáltatás ellátása érdekében kompenzáció során elszámolható felmerült közvetlen költségek és ráfordítások különösen az alábbiak:

- A fizető parkolók folyamatos üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő költségek
- Parkolás ellenőrzés technikai és fenntartási költségei

- Parkolási ügyfélszolgálat technikai és fenntartási költségei
- Bérjellegű költségek és azok járulékai
- A parkolójegy kiadó automaták bérleti, javítási, karbantartási, kommunikációs költségei
- A parkolójegy kiadó automatákba érmével megfizetett díjak pénzzállítási és pénzkezelési költségei
- Mobil fizetés költségei
- Állami kötelezően igénybeveendő szolgáltatások költségei
- A tevékenység végzéséhez szükséges egyéb eszközök, helyiség bérleti díja
- A várakozási és pótdíj díjfizetésének egyéb módjaihoz szükséges technikai költségek
- A várakozási és pótdíjak beszedésének, kezelésének, érvényesítésének, behajtásának költségei
- A tevékenység végzéséhez köthető az adóévben megfizetett adók, illetékek, hatósági díjak, perköltség és a vagyon- és felelősségbiztosítási díj
- Kommunikációs és marketing költségek
- A parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak az értékcsökkenési leírása
- A fentiekén túl egyéb költség és ráfordítás, amely az üzleti tervben jóváhagyásra kerül
- A központi irányítási költségek felosztása a „Divíziók” éves átlagos árbevétele alapján.

E költségek nem haladhatják meg a tárgyévre jóváhagyott Üzleti Tervben meghatározott összeget.

5.8 A Közszolgáltató köteles havonta tételes kimutatást készíteni a Fővárosi Önkormányzat felé történő pénzügyi elszámoláshoz. A pénzügyi elszámolást elektronikusan és papír alapon is meg kell küldeni az Önkormányzat részére a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.

5.9 Közszolgáltató bemutatja az Önkormányzat parkolási bevételeit és kiadásait, az 5.1 és 5.3, 5.7 pontokban meghatározott kötelezettségek értelemszerű figyelembevételével. Közszolgáltató elkülönítetten bemutatja az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat parkolási bevételeit és kiadásait, a Fővárosi Önkormányzattal kötendő megállapodás szerint és az 5.1 és 5.3 pontokban meghatározott kötelezettségek értelemszerű figyelembevételével.
A várakozási hozzájárulások intézésével kapcsolatban felmerült kiadásokat a többi kiadástól elkülönítve kell nyilvántartani. A havi költségek Önkormányzat felé történő továbbszámolásakor is el kell különíteni a többi parkolás-üzemeltetési költségtől.

6. ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1 Az Ellentételezés meghatározásának, kifizetésének és elszámolásának általános elvei

6.1.1 Közszolgáltatónak az Ellentételezés számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. Az Ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges Ellentételezés mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy tipikus – hatékonyan vezetett és felszerelt – vállalkozásnál felmerülhetnek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó Ésszerű Hasznot és a vonatkozó bevételeket.

6.1.2 Az elszámolás során érvényesíteni kell a 1.2. pontban meghatározott jogi normák mellett, azok sérelme nélkül az átláthatóság („transzparencia”) elvét, különös tekintettel, *„A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról”* szóló, 2006. november 16-i 2006/111/EK sz. irányelvben megfogalmazottakra.

6.1.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az EUMSZ 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos vagy különleges jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerint előírt számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Szolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

6.1.4 Jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feladatok ellátására vonatkozóan a 6.5 pontban meghatározottak irányadók.

6.1.5 Az éves Ellentételezés mértékét a Felek a Közszolgáltató tárgyévre szóló, Önkormányzat által elfogadott üzleti tervében foglaltak szerint állapítják meg, **melynek összege 2022. évre 1.046.133.000,- Ft.**

A Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban meghatározott keretösszeget és a feladatokat az Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálhatja és szükség esetén módosíthatja.

6.1.6 A Felek megállapodnak, hogy az Ellentételezés összegének terhére Közszolgáltató előlegre jogosult jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül. Közszolgáltató évente legfeljebb 4 alkalommal (negyedévente) jogosult előlegszámlát benyújtani. Ennek összege a tárgyév elfogadott költségvetési rendeletben meghatározott Ellentételezés 3 hónapra jutó időarányos része, **amely 2022. I-III. negyedévben 239.999.000,-Ft, 2022. IV. negyedévben 261.533.250,- Ft.** Az Önkormányzat az előleg összegét a Szerződés aláírását, és az előlegszámla beérkezését követő 8 napon belül a Közszolgáltató pénzforgalmi számlájára teljesíti. Tárgyévre eső első előlegszámlát követően további előlegszámla csak és kizárólag akkor kerülhet benyújtásra, ha a Közszolgáltató az első előlegszámla legalább 2 hónapra eső részével teljes körűen elszámolt.

6.1.7 Amennyiben az Önkormányzatnak a tárgyév első napján nincs még elfogadott költségvetése, az adott évi előleg összege megegyezik a Társaság által az előző év november hónapra elszámolt költségeinek összegével.

Jelen szerződés alapján, a költségvetés elfogadásáig 2022. évben a Társaságot bruttó 71.457.618,-, -Ft, azaz hetvenegymillió-négyszázötvenhétezer-hatszázötvennyolc forint előleg illeti meg.

6.2 Előírányzott Ellentételezés meghatározásának elvei

6.2.1 Az Előírányzott Ellentételezés meghatározásánál a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni, és az általánosan elfogadott költség-elszámolási elvek alapján kell kiszámítani, az alábbiak szerint:

- (a)** amennyiben a Közszolgáltató tevékenysége a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésére korlátozódik, minden személyi és dologi költségét figyelembe lehet venni;
- (b)** amennyiben a Közszolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettségen kívül eső tevékenységeket is folytat, csak az általános gazdasági érdekű szolgáltatással összefüggő személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni;
- (c)** az általános gazdasági érdekű szolgáltatáshoz kapcsolódó költségeknek fedezniük kell: az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtása során felmerülő változó költségeket, az általános gazdasági érdekű szolgáltatással és a többi tevékenységgel egyaránt összefüggő állandó költségekhez való arányos hozzájárulást és az Ésszerű Nyereséget;

6.3 Ésszerű Nyereség meghatározásának elvei

6.3.1 Ésszerű Nyereség a tőkehozamnak az a mértéke, amely figyelembe veszi az Önkormányzat beavatkozása következtében a Közzolgáltatót érő kockázatot vagy kockázatmentességet, különösen mivel az Önkormányzat Kizárólagos speciális Jogot biztosított. Ez a mérték általában nem haladja meg az érintett ágazat korábbi években mért átlagos mértékét. Azokban az ágazatokban, ahol nem működik az általános gazdasági érdekű szolgáltatás működtetésével megbízott Közzolgáltatóhoz hasonlítható vállalkozás, az összehasonlítást más tagállamok vagy szükség esetén más ágazatok vállalkozásaival kell elvégezni, feltéve, hogy figyelembe veszik az egyes ágazatok sajátosságait.

6.3.2 Az Ésszerű Nyereség mértékét Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU Bizottsági határozat (20) bekezdésének figyelembevételével határozzák meg. A Képviselő-testület által évente elfogadott Üzleti Tervben lehet felülvizsgálni a 6.3.1 pontban meghatározott elvek szerint.

6.3.3 Az ésszerű nyereség alapja a Közzolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó személyi és dologi költségek összege. Az ésszerű nyereség mértéke az MNB honlapján közzétett, a 6.5.1. pont szerinti terv leadását megelőző hónap utolsó munkanapjára vonatkozó 10 éves SWAP kamatláb, növelve a 2012/21/EU Bizottsági határozat (20) bekezdésében rögzített 100 bázisponttal, melynek mértéke, az elfogadott üzleti tervben kerül megadásra. Az ésszerű nyereséget a Közzolgáltató az egyes elfogadott havi beszámoló(ka)t követően annak arányában legfeljebb havonta számlázhatja az Önkormányzatnak.

6.4 Keresztfinanszírozás tilalma

6.4.1 Közzolgáltató az Ellentételezést kizárólag a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

6.4.2 A nem a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált Kifizetett Ellentételezés tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Ellentételezés nem a Közzolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződészerűen felhasznált összeget Közzolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

6.4.3 Amennyiben a Közzolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson belül és kívül eső tevékenységeket is végez, a belső elszámoláson külön kell feltüntetni az általános gazdasági érdekű szolgáltatással, illetve a többi szolgáltatással összefüggő költségeket és elismervényeket, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit. Az általános gazdasági érdekű szolgáltatáson kívül eső tevékenységekkel összefüggő bevételek fedezik a változó költségeket, az állandó költségekhez való megfelelő hozzájárulást és a tőkehozamot. E költségekre nem adható Ellentételezés.

6.5 Előirányzott Ellentételezés meghatározása

6.5.1 Közzolgáltató köteles minden évben a tárgyévet megelőző év október 15-éig tervadatot szolgáltatni a Közzolgáltatás finanszírozása várható mértékéről, ezen belül az Előirányzott Ellentételezés várható mértékéről. A következő naptári évre vonatkozó egyeztetett előirányzatot az Üzleti Tervében kell meghatározni az e Szerződésben meghatározott elvek szerint. Az Üzleti

Terv elkészítésének határideje a tárgyévet megelőző év november 30. napja. Az Előirányzott Ellentételezést végleges formában az Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá az Üzleti Terv elfogadásával. A Képviselő-testület által elfogadott előirányzott Ellentételezés minősül a Közzolgáltatót ténylegesen megillető Ellentételezésnek.

- 6.5.2** Közzolgáltató köteles az Önkormányzat következő évi költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatszolgáltatásra. Közzolgáltatónak az adatszolgáltatás keretében ki kell mutatni a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátáshoz szükséges költségvetési forrásigényét.

6.6 Ellentételezés teljesítése

- 6.6.1** Az Önkormányzat költségvetése szerint az Ellentételezés összegének kifizetése havonta történik. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig, az előző évi költségvetésben meghatározott Ellentételezés összege alapján kell az Ellentételezést elszámolni, az Önkormányzat részére a Közzolgáltató által kiállított számla kiállítása mellett.
- 6.6.2** Ha az Ellentételezés összege több, mint amennyit a tárgyévi Elszámolási jelentésben kimutatott összeg alapján a Közzolgáltató felhasznált, akkor a Közzolgáltató köteles a különbözetet egy összegben az Önkormányzat részére visszafizetni.

6.7 Éves elszámolás

- 6.7.1** Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a Közzolgáltatási Tevékenységével kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti, a jogosult szerv az Önkormányzat és a számlákat az Önkormányzat nevében kell kiállítani. Az Önkormányzatot megillető bevételeket elkülönített számlán tartja.
- 6.7.2** Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatos kiadásait és költségeit megfizeti. Az Önkormányzat a Közzolgáltatási Tevékenységgel összefüggésben felmerült kiadásokat és költségeket az Önkormányzat nevére kiállított számla alapján fizeti meg.
- 6.7.3** Közzolgáltató az Elszámolási Jelentésben a tárgyévet követő év február 15-ig számol el az Önkormányzat Képviselő-testületének az előző évi Ellentételezésével.
- 6.7.4** Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat, elszámolásokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.
- 6.7.5** A Képviselő-testület által elfogadott Elszámolási Jelentés az éves elszámolás alapja. Az Elszámolási Jelentést olyan adattartalommal kell elkészíteni, hogy az megfeleljen az Önkormányzat részére történő adatszolgáltatási előírásoknak.
- 6.7.6** A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor. Ha az elszámolás alapján meghatározott Ellentételezés összegén felül túl kompenzáció mutatható ki, legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a Közzolgáltató a túl kompenzáció összegét megtéríteni köteles.

6.8 Túlkompenzációnak minősülő Ellentételezés visszatérítése

Ha az éves elszámolás alapján a Kifizetett Ellentételezés nagyobb az Elszámolási Jelentésben kimutatott támogatási összegnél, akkor a túl kompenzációnak minősülő összeget a tárgyévet követő *március 31-ig* Közzolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni.

- 6.9.** Felek között a mindenkori elszámolás körében az Önkormányzat által a szerződés megkötésekor a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátott belső szabályzatokban és a számviteli politikáját

szabályozó határozatokban és szabályzatokban (továbbiakban: Standardok) foglaltaktól nem térhet el, azok változásait a Közszolgáltató részére szerződéses tájékoztatási kötelezettsége körében kiadni köteles.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Közreműködő igénybevétele

Közszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közszolgáltató és a vele együttműködő Közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közszolgáltató az általa kiválasztott Közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik.

7.2 Közreműködő kiválasztásának szabályai

Közszolgáltató a Közreműködőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

8. BESZÁMOLÁS, ELLENŐRZÉS

8.1 Közszolgáltató beszámolási/jelentési kötelezettsége

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről évente egy alkalommal az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató az Ellentételezés elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő beszámolót nyújt be a Képviselő-testület részére. A teljes évre vonatkozó számadás és elszámolás a 6. pont szerinti módon az Elszámolási Jelentés alapján történik.

8.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a Közszolgáltatási Tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

8.3 Önkormányzat ellenőrzési joga

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.

9. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

9.2 Engedélyek

Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3 Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közzolgáltató Egyéb Tevékenysége -a Közzolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett- nem veszélyeztetheti a Közzolgáltatási Tevékenységét,
- (b) Közzolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

9.4 Tájékoztatási kötelezettség

Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (c) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
- (g) a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel, továbbá a tevékenységével kapcsolatos belső szabályozásait az Önkormányzat illetékes szervezeti egységének megküldi;

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát. Az Önkormányzat a késedelem nélkül köteles a Szerződés jogszabályváltozás szerinti módosításában együttműködni.

9.5 Közzolgáltató egyéb kötelezettségei

9.5.1 Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

9.5.2 Közzolgáltató minden, a közzolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot az Ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat rendelkezésre bocsátani.

10. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

A Közzolgáltatási szerződést a Felek 2020. június 27-étől 2030. június 27-ig tartó határozott időtartamra kötötték.

11. A SZERZŐDÉS TERÜLETI HATÁLYA

11.1 A szerződés hatálya kiterjed a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata közigazgatási területén található helyi közutakon, a kerületi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken

kialakított várakozási célú területekre, ideértve a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeket, valamint a taxiállomásokat, amelyeken történő várakozás feltételeiről külön jogszabály rendelkezik.

- 11.2.** A Közszolgáltató köteles az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat által kötött, és mindenkor hatályos, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken lévő parkolás üzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó megállapodás rendelkezéseit betartani, és annak megfelelően is eljárni.

12. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ESETEI

- 12.1** Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés a 10. pontban megjelölt határozott idő lejártáig csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.

- 12.2** Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés a 10. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét kell alkalmazni.

- 12.3** A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

- 12.4** Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával - kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben - szüntethető meg. A szerződést 6 hónapos felmondási idővel, naptári év végére lehet felmondani.

12.5 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közszolgáltató az Ellentételezést nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Közszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
- (d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (e) harmadik személy kérelme alapján a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- (f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését;

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1** Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

- 13.2** Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezését valamely hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság érvénytelennek nyilvánítja, akkor az ilyen rendelkezés érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét. A Szerződés érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak és kikényszeríthetők, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a Felek a Szerződést egyáltalán nem kötötték volna meg. Amennyiben a Felek nem helyettesítik az érvénytelen rendelkezést egy érvényes rendelkezéssel, akkor a vonatkozó jogszabályokban szereplő előírásokat kell alkalmazni az érvénytelen kikötés helyett.
- 13.3** Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.
- 13.4** A Szerződés teljesítése során a Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a levél és az elektronikus levél minősül.
- 13.5** Amennyiben a Szerződés másként nem rendelkezik, az értesítés, nyilatkozat, kiegészítés, módosítás vagy egyéb kommunikáció szabályszerűen átadottnak tekintendő, amennyiben a Félnak a Szerződésben meghatározott címére küldték, vagy más olyan címre, amelyet a címzett Fél írásbeli értesítésben kifejezetten kijelöl a feladó Fél számára.
- 13.6** A kézbesítés időpontja:
- személyes kézbesítés esetében az átvétel napja;
 - tértivevényes ajánlott postai küldemény esetén az átvétel tértivevényen szereplő időpontja, vagy
 - sikertelen kézbesítés esetén a sikertelen kézbesítési kísérletet követő 5. (ötödik) nap;
 - elektronikus levél vagy más hasonló (kézbesítési jelentéssel járó) telekommunikációs úton történő továbbítás esetében az a munkanap, amelyen az ilyen továbbítás (leadás) megtörténik.
 - amennyiben a jelen alpont szerinti értesítés vagy a kézbesítés munkanapon délután 5:00 óra után vagy nem munkanapon történik, akkor az értesítést a következő munkanapon reggel 9:00 órakor kell kézbesítettnek tekinteni.

A Felek kapcsolattartási adatai:

az EVIN Nonprofit Zrt. részéről: [REDACTED]
Cím: 1071 Budapest, Damjanich u 12.
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

az Önkormányzat részéről: [REDACTED]
Cím: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

- 13.7** A Szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét Fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a Szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik Szerződő Fél hozzájárult.
- 13.8** A jelen Szerződés a Felek teljes megállapodását jelenti, és a Felek bármely korábbi, a Szerződés tárgyával kapcsolatos megállapodása, nyilatkozata vagy kijelentése hatályát veszti a szerződés aláírásával.
- 13.9** Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

13.10 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az Möt. rendelkezései, illetve a Magyarországon hatályos a Felek jogviszonyát érintő jogszabályi rendelkezések az irányadók.

13.11 Felek kijelentik, hogy a Szerződés kapcsán keletkező jogvitákat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik, amennyiben az egyezségi kísérlet eredménytelen, a vitát peres eljárás során a bíróság dönti el

Jelen szerződést Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, egymással megegyező 4 példányban írják alá.

Felek a fenti szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt az arra feljogosított képviselőjük útján jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2022. **2022 OKT 03.**


Budapest Főváros
VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Niedermüller Péter
polgármester


EVIN Erzsébetvárosi
Ingatlan-üzemeltetési Nonprofit Zrt.
1071 Budapest, Damjanich u. 12.
EVIN Nonprofit Zrt.
Dr. Halmai Gyula
vezérigazgató

Jogilag ellenőrizte:



jegyző

2022 SZEP 30

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022 SZEP 30.


gazdasági vezető
