



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

ÖNÉLETRAJZOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2024. június 17-től visszavonásig.

KIVONAT

Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangezdeményezési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (EVIN Nonprofit Zrt.) a vele állást létesíteni szándékozó jelentkezők részére az önéletrajzaik kezelésével kapcsolatos adatkezelési kérdéseket az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szempontjai alapján a jelen Tájékoztató foglalja össze.

EVIN Nonprofit Zrt.

Tartalom

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	2
2. Ki az Adatkezelő, ki(k) az adatfeldolgozó(k)?	2
Az Adatkezelő:	2
Közös adatkezelő:	3
3. Állásportálon keresztül meghirdetett álláshirdetésre jelentkezők adatkezeléséről	3
3.1. Milyen szempontokat vettünk figyelembe a jogos érdek jogalap alkalmazásához kapcsolódó érdekmérlegelési teszt elvégzése során?	4
Az adatkezelés szükségességének bemutatása	4
Milyen hátrány érné az Adatkezelőt abban az esetben, ha nem végezhetné az adatkezelést?	4
Az adatkezelés miért tekinthető alkalmasnak a jogos érdek teljesülése szempontjából?	4
Van-e más alternatíva az adatkezelés céljának eléréséhez?	4
Milyen forrásból szerzett, milyen személyes adatok kezel az Adatkezelő?	4
Mi az adatkezelés időtartama?	5
Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés? Milyen kapcsolat van az érintettek és az Adatkezelő között?	5
Az érintettek számíthatnak a jogos érdek jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelésre?	5
Az érintettek számára egyértelmű és könnyen megérthető az adatkezelés?	5
Mik az érintettek érdekei, ésszerű elvárásai az adatkezeléssel összefüggésben?	5
Mi a valószínűsége annak, hogy az érintettek negatív hatásokat tapasztalhatnak az adatkezelés során?	5
Az adatkezelés ellehetleníti-e vagy korlátozza-e az érintettnek a GDPR 15-21. cikk szerinti jogai gyakorlását?	5
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	5
4. Álláshirdetésen kívül, a jelentkező saját kezdeményezésére beküldött önéletrajz adatkezelése	6
5. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?	6
6. Mik az Ön, mint érintett jogai?	6



1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a célja az Ön, mint érintett tájékoztatása:
 - a) a személyes adatok kezelésének a parkolás során a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (**GDPR** – a továbbiakban: **Rendelet**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (**Infotv.**)] történő megfelelésről;
 - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása;
 - c) az EVIN Nonprofit Zrt-vel állást létesíteni szándékozó jelentkezők részére az önéletrajzaik kezelésével kapcsolatos adatkezelési kérdések tisztázása.
- 2) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 3) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások:

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

2. Ki az Adatkezelő, ki(k) az adatfeldolgozó(k)?

Az Adatkezelő:

neve:	EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangezértési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (EVIN Nonprofit Zrt.)
adószáma:	12194528-2-42
cégjegyzékszám:	01-10-043258
székhelye:	1071 Budapest, Damjanich u 12.
postai címe:	1400 Budapest, 7. posta, Pf. 67.
weboldala:	https://evin.hu/
e-mail címe:	evin@evin.hu

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

neve:	Baksai Zoltán
postai címe:	1071 Budapest, Damjanich u 12.
e-mail címe:	dpo@evin.hu



Közös adatkezelő:

1) **Állásportál szolgáltatója**

neve: **PROFESSION.HU KFT.**
adószáma: **25087879-2-44**
székhelye: **1123 Budapest, Nagyenyed utca 8-14. 4. emelet**
weboldala: <https://www.profession.hu>
e-mail címe: ugyfelszolgalat@profession.hu

általa végzett művelet: **A Profession.hu állásportálon az Adatkezelő által feladott álláshirdetésre jelentkezők önéletrajzainak és az általuk megadott egyéb adataiknak a kezelése.**

3. **Állásportálon keresztül meghirdetett álláshirdetésre jelentkezők adatkezeléséről**

- 1) **Az Adatkezelő gyakorlata:** az Adatkezelő főszabály szerint a betölteni kívánt pozícióra vonatkozó álláshirdetését nyilvános állásportálon hirdeti meg.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az álláshirdetésben meghatározott feltételeknek, elvárásoknak megfelelő jelöltek jelentkezésének elősegítése, a velük történő kapcsolatfelvétel a további kiválasztási folyamat érdekében.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:**
 - a) **Az állásportálra történő jelentkezés esetében:** Az érintett (a Profession.hu oldalon: Felhasználó) hozzájárulása. [Rendelet 6. cikk (1) a)]
 - b) **Az állásportálra jelentkezők önéletrajzának az Adatkezelő általi megismerése esetében:** Az álláshirdetésre történő jelentkezéssel egy időben a Felhasználó a Profession.hu felületen hozzájárul adatainak az álláshirdető számára történő továbbításához, továbbá a Profession.hu Kft. által adott adatkezelési tájékoztatóban a Felhasználó elfogadja, hogy a jelentkezési adatok munkáltatókkal való megosztása során az állásportál és az állást meghirdető Adatkezelő közös adatkezelőnek minősülnek.
 - c) **A megfelelő jelölt kiválasztása esetében:** az adatkezelés olyan szerződés (például munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. [Rendelet 6. cikk (1) b)]
 - d) **Az önéletrajzok és a kiválasztás során keletkezett információk megőrzése:** az egyenlő bánásmód érvényesülésének dokumentálása érdekében, mely az Adatkezelő jogos érdeke. [Rendelet 6. cikk (1) f)] A jogos érdek fennállását az Adatkezelő az úgynevezett érdekmérlegelési teszt elvégzésével, az abban szereplő szempontok mérlegelésével állapította meg, melyet a jelen dokumentum a „Milyen szempontokat vettünk figyelembe az érdekmérlegelési teszt elvégzése során?” pontjában bemutat.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A személyes adatokat az Adatkezelő HR-vezetője vizsgálja és értékeli az adott pozíció felettesével együtt. A végső kiválasztásban végső döntést az Adatkezelő felsővezetői hoznak a HR-vezető javaslata alapján.
- 5) **A kezelt adatok köre:** Az érintett által jellemzően az önéletrajzában és a motivációs levelében közölt adatok.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az érdekmérlegelési tesztben bemutatott indokkal a kiválasztás lezárását követő 3. év végéig.



3.1. Milyen szempontokat vettünk figyelembe a jogos érdek jogalap alkalmazásához kapcsolódó érdekmérlegelési teszt elvégzése során?

Az adatkezelés szükségességének bemutatása

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény [Ebktv.] bizonyítás szabályai alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt indított eljárásokban a jogsérelmet szenvedett félnek vagy a közérdekű igényérvényesítésre jogosultnak kell valószínűsítene, hogy:

- a) a jogsérelmet szenvedő személyt vagy csoportot hátrány érte vagy – közérdekű igényérvényesítés esetén – ennek közvetlen veszélye fenyeget, és
- b) a jogsérelmet szenvedő személy vagy csoport a jogsértéskor – ténylegesen vagy az eljárás alá vont személy feltételezése szerint – rendelkezett a 8. §-ban meghatározott valamely tulajdonsággal.

Ennek valószínűsítése esetén a másik félnek kell azt bizonyítania, hogy

- a) a jogsérelmet szenvedett fél vagy a közérdekű igényérvényesítésre jogosult által valószínűsített körülmények nem álltak fenn, vagy
- b) az egyenlő bánásmód követelményét megtartotta, illetve az adott jogviszony tekintetében nem volt köteles megtartani. [Ebktv. 19. § (1)-(2)]

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás akkor indítható meg, ha a jogsértésről való tudomásszerzéstől számított egy év, és a jogsértés bekövetkezésétől számított három év még nem telt el. [Ebktv. 17. §]

Milyen hátrány érné az Adatkezelőt abban az esetben, ha nem végezhetné az adatkezelést?

Amennyiben egy esetleges ezzel kapcsolatos hatósági eljárásban az Adatkezelő számára nem állnának rendelkezésre a kiválasztási eljárás objektivitását hitelesen alátámasztó adatok, dokumentumok, akkor ez megnehezítheti vagy ellehetetlenítheti a tényállás valósággal egyező tisztázását, illetve az Adatkezelő az állításait nem tudná bizonyítékkal alátámasztani.

Az adatkezelés miért tekinthető alkalmasnak a jogos érdek teljesülése szempontjából?

Az Adatkezelő a jogsérelmet vélelmező fél önéletrajzával tudja kétséget kizáróan igazolni, hogy mért nem vette figyelembe a jogsérelmet vélelmező felet az adott pozíció kiválasztási eljárásában. Például: A munkáltató – mint adatkezelő – nem a jogsérelmet vélelmező fél valamely védett tulajdonsága miatt, hanem az álláshirdetésben megfogalmazott követelmény (pl. végzettség, szükséges tapasztalat stb.) hiánya miatt.

Van-e más alternatíva az adatkezelés céljának eléréséhez?

Előre nem lehet meghatározni azt, hogy valaki, aki önéletrajzot küldött be az Adatkezelő álláshirdetésére, a számára nyitva álló 3 éves határidőn belül hatósághoz fordul-e, amennyiben nem őt választotta ki az Adatkezelő, mint munkáltató. Ezért az önéletrajzok elévülési ideig történő megtartásának nincs más észszerűen alkalmazható alternatívája.

Milyen forrásból szerzett, milyen személyes adatok kezel az Adatkezelő?

Az Adatkezelő csak a jelölt által megadott és adatokat (önéletrajz, motivációs levél, egyéb, a jelölt által fontosnak vélt és megküldött dokumentum) kezel.



Mi az adatkezelés időtartama?

Az Adatkezelő az önéletrajzokat főszabály szerint 3 évig, az Ebktv. szerinti elévülési időig tárolja, ennek elteltét követően törli. Az Adatkezelő kiemeli, hogy amennyiben az Ebktv. alapján olyan hatósági vagy bírósági eljárás indul, amelyik éveken keresztül elhúzódik, akkor az önéletrajz tárolásának az időtartamát az eljárás jogerős befejezése vagy a rendkívüli jogorvoslat lezárása jelenti.

Milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés? Milyen kapcsolat van az érintettek és az Adatkezelő között?

Az önéletrajzok kezelése az Adatkezelő, mint munkáltató álláshirdetésére az önéletrajzok megküldésével jelentkező személyekre terjed ki.

Az érintettek számíthatnak a jogos érdek jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelésre?

A jelentkező a GDPR (47) preambulumbekkezdése szerinti szempontnak megfelelően ésszerűen számíthat arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

Az érintettek számára egyértelmű és könnyen megérthető az adatkezelés?

Az Adatkezelő az álláshirdetési tevékenységét a legismertebb állásportál igénybevételével végzi, amelyre olyan személyek jelentkeznek, akik értik az adatkezelés célját folyamatát, lényegét. Mint közös adatkezelőnek, az állásportált működtető cégnek az adatkezelési tájékoztatását is el kell fogadniuk.

Mik az érintettek érdekei, ésszerű elvárásai az adatkezeléssel összefüggésben?

Az ügyfelek ésszerű elvárása, hogy az általuk beküldött önéletrajz segítségével munkához jussanak. Amennyiben ez mégsem teljesül – a kiválasztás jellegéből adódóan egy pozíciót akkor is csak 1 fő tölthet be, ha 100-an jelentkeznek –, az eredményt nem hozó kiválasztást követően már jellemzően nem kapcsolódik az érintettek releváns érdeke a számára eredményt nem hozó önéletrajzhoz. A jelentkezők széleskörűen ismerik az állás piac működését, sajátosságait.

Mi a valószínűsége annak, hogy az érintettek negatív hatásokat tapasztalhatnak az adatkezelés során?

Az Adatkezelő nem folytat olyan gyakorlatot, hogy a birtokában lévő önéletrajzok alapján később felkeressen (pl. telefonon, e-mail-en) korábbi jelentkezőket. Így ők zaklatásként nem élhetnek meg megkereséseket például akkor, amikor már nem keresnek állást.

Az adatkezelés ellehetleníti-e vagy korlátozza-e az érintettek a GDPR 15-21. cikk szerinti jogai gyakorlását?

Az érintett a GDPR-rendelet 15. cikke szerinti tájékoztatáshoz való jogát teljeskörűen tudja gyakorolni, mivel az Adatkezelő az ügyfél kérésére tájékoztatást nyújt a 15. cikk (1) bekezdésében felsorolt körülményekről.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az Adatkezelő azért őrzi meg az önéletrajzokat az Ebktv. szerinti elévülési határidőig, mert az önéletrajz pontos tartalmának fontos szerepe lehet egy későbbi jogvita alkalmával, így például a tényállás tisztázása során.

Amennyiben egy hatósági eljárásban vagy polgári perben az Adatkezelő számára nem állna rendelkezésre az önéletrajz, akkor ez megnehezítheti vagy ellehetlenítheti a tényállás valósággal egyező tisztázását, illetve az Adatkezelő az állításait nem tudná bizonyítékkal alátámasztani.

Az Adatkezelő az adatkezelés arányossága körében mindenekelőtt kiemeli, hogy biztosítja az álláshirdetésre jelentkezők számára annak lehetőségét, hogy az érintetti jogukat gyakorolják. Ezen túlmenően az Adatkezelő intézkedéseket tett annak



érdekében is, hogy a tárolt önéletrajzokhoz indokolt esetben, csak a legszűkebb munkavállalói kör férhessen hozzá.

Az Adatkezelő mindezekre figyelemmel úgy értékelte, hogy az önéletrajzok 3 évre történő megőrzéséhez fűződő jogos érdeke elsőbbséget élvez az érintettek jogaival, érdekeivel szemben, így az adatkezelésre alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap.

4. Álláshirdetésen kívül, a jelentkező saját kezdeményezésére beküldött önéletrajz adatkezelése

- 1) **Az Adatkezelő gyakorlata:** az Adatkezelő főszabály szerint a betölteni kívánt pozícióra vonatkozó álláshirdetését nyilvános állásportálon hirdeti meg.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az álláshirdetés beküldőjének tájékoztatása arról, hogy aktuálisan nincs olyan kiválasztási eljárás, amelyben a beküldött önéletrajt figyelembe vehető lenne, ezt követően az önéletrajz törlése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:**
Az önéletrajz kérés vagy felhívás nélküli beküldése esetében az érintett hozzájárulása. [Rendelet 6. cikk (1) a)]
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A személyes adatokat az Adatkezelő HR-vezetője vizsgálja és értékeli.
- 5) **A kezelt adatok köre:** Az érintett által jellemzően az önéletrajzában és a motivációs levelében közölt adatok.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett e-mail-ben történő tájékoztatásáig.

5. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?

A személyes adatok különös kategóriáiba (ilyen a: *faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat*) **tartozó adatot nem kérünk feltüntetni az önéletrajzban.**

Kérjük az önéletrajz beküldőjét, hogy személyes adatok különös kategóriáiba tartozó adatot ne adjon meg az önéletrajzában!

Amennyiben az önéletrajzban személyes adatok különös kategóriáiba tartozó adat mégis megjelenne, ennek észlelését követően az adott önéletrajzot haladéktalanul töröljük a rendszerünkből. Ez alól csak abban az esetben teszünk kivételt, amennyiben a jelentkező a megváltozott munkaképességére utal az önéletrajzában a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény [Mmtv.] és különösen annak 22.-26/A. §-ai alapján.

6. Mik az Ön, mint érintett jogai?

- 1) Ön az Ügyfélszolgálaton személyesen, illetve az evin@evin.hu e-mail címen kérelmezheti tőlünk:
 - a) személyes adataihoz való hozzáférést,
 - b) személyes adatainak helyesbítését,
 - c) személyes adatainak törlését,
 - d) az adott adatkezelés korlátozását,
 - e) személyes adatainak hordozhatóságát,
 - f) továbbá tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.



- 2) Bármely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelemről is legyen szó, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kötelesek vagyunk Önt tájékoztatni a kérelem nyomán hozott intézkedéseinkről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról azonban kötelesek vagyunk a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni Önt.
- 3) Amennyiben nem tennénk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is kötelesek vagyunk tájékoztatni Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy:
 - a) Ön panaszt nyújthat be a Hatósághoz
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 1 391 1400
Telefax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Web: <https://naih.hu/>
 - b) élhet bírósági jogorvoslati jogával, a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt (a törvényszékek elérhetőségéről az alábbi linken tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosag-kereso>).
- 4) Ha megalapozott kétségeink lennének az Ön személyazonosságával kapcsolatban valamely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelme benyújtása során, akkor további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük Öntől. Amennyiben bizonyítható, hogy nem áll módunkban Önt azonosítani, megtagadhatjuk az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelme teljesítését.
- 5) Az érintetti kérelmekre vonatkozó tájékoztatás és intézkedés főszabály szerint díjmentes. Ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása azonban minket terhel.
- 6) További tájékoztatásért kérjük, olvassa el a <https://evin.hu/> weboldalunkon található részletes adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót!

