



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

PARKOLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2024. április 1-től visszavonásig.

KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata a Képviselő-
testület 114/2020. (II.28.) határozatával az
önkormányzat közigazgatási területén lévő
fizető parkolóhely céljára kijelölt közterületi
várakozóhelyek parkolás üzemeltetési
feladatainak ellátásával az EVIN
Erzsébetvárosi Ingatlanszolgáltatói
Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaságot bízta meg. Az EU
Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
szempontjai alapján a jelen Tájékoztató
foglalja össze a parkolási szolgáltatással
összefüggő adatkezelési kötelezettségeket
és a szükséges adatvédelmi
intézkedéseket.

EVIN Nonprofit Zrt.

Tartalom

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	3
2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?	4
Az Adatkezelő:	4
Adatfeldolgozók:	4
3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?	4
4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?	5
5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről ..	5
5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése	5
6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről.....	6
6.1. Várakozási díj és pótdíj-követelések érvényesítéséhez szükséges adatkezelés.....	6
6.2. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés	7
7. A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	8
7.1. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés...	8
8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről	8
8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül.....	8
8.2. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz – Parkolási Ügyfélablak igénybevétele.....	9
8.3. Az érintett képmásához és/vagy hangjához kapcsolódó adatkezelés	10
8.4. Panaszkezelés.....	10
8.5. Elektronikus levelezés („Hírlevelezés”)	11
9. Mit kell tudnia honlaplátogatóként a cookie-k (sütek) alkalmazásáról?	12
10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?	12
11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?	13
12. Továbbítunk-e más adatkezelő számára személyes adatot?	13
13. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	13
14. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?	14
14.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek	14
14.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak.....	14
14.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	15
15. Mik az Ön, mint érintett jogai?	15
15.1. Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályairól	15
15.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való jogról	16
15.3. A hozzáféréshez való jogról	16
15.4. A helyesbítéshez való jogról.....	17
15.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jogról	17
15.6. A tiltakozáshoz való jogról	17



15.7.	A törléshez való jogról	17
15.8.	Jogorvoslathoz való jogról	17



1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a Képviselő-testület 114/2020. (II.28.) határozata értelmében az önkormányzat közigazgatási területén lévő fizető parkolóhely céljára kijelölt közterületi várakozóhelyek parkolás üzemeltetési feladatainak ellátásával 2020. június 27-től kezdődően az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot bízta meg. A parkolással összefüggő tevékenységeket az EVIN Nonprofit Zrt. külön szervezeti egysége (Parkolási Üzletág) látja el.
- 2) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja az Ön, mint érintett tájékoztatása:
 - a) a személyes adatok kezelésének a parkolás során a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (**GDPR** – a továbbiakban: **Rendelet**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (**Infotv.**)] történő megfelelésről;
 - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 3) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 4) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások:

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **amely nem azonos** az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;



2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?

Az Adatkezelő:

neve: **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (EVIN Nonprofit Zrt.)**
adószáma: **12194528-2-42**
cégjegyzékszám: **01-10-043258**
székhelye: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
postai címe: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
weboldala: www.erzsebetparkolas.hu; www.evin.hu
e-mail címe: info@erzsebetparkolas.hu

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

neve: **Baksai Zoltán**
postai címe: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
e-mail címe: dpo@evin.hu

Adatfeldolgozók:

1) Magyarországi járműadatok lekérdezése kapcsán adatszolgáltató:

neve: **Idomsoft Zrt.**
adószáma: **23083185-2-41**
székhelye: **1134 Budapest, Tüzér u. 41.**
weboldala: www.idomsoft.hu
általánosan végzett művelet: **Járműadatok rendszám alapján történő lekérdezésére adatszolgáltatás.**
(<https://szolgkat.kkszb.gov.hu/home>)

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **NEM.**

2) Külföldi járműadatok lekérdezése kapcsán adatszolgáltató:

neve: **EPC Hungary Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
adószáma: **14531408-2-43**
székhelye: **1094 Budapest, Tűzoltó utca 57.**
weboldala: www.epchungary.hu/
általánosan végzett művelet: **Külföldi járműadatok rendszám alapján történő lekérdezésére adatszolgáltatás.**

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **NEM.**

3) Ügyviteli rendszer szolgáltató

neve: **SessionBase Kft.**
adószáma: **11471721-2-43**
székhelye: **1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.**
weboldala: <https://session.hu/>
e-mail címe: info@session.hu

általánosan végzett művelet: **ügyviteli rendszer működtetése, a parkolási ügyfélablak és virtuális Call Center biztosítása.**

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **NEM.**

3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?

A személyes adatok különös kategóriáiba (ilyen a: *faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a*



természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat) **tartozó adatot** – a munkaviszony esetén jogszabály által előírt egyes adatokat, valamint az Adatkezelő szolgáltatásának igénybe vételével összefüggésben az érintett által lényegesnek tartott és hozzájárulása alapján megadott egészségügyi adatokat kivéve – **nem kérünk és nem kezelünk.**

A kivételeken túl a bármely módon tudomásunkra hozott vagy tudomásunkra jutott ilyen adatot nem rögzítjük. Ha az ilyen adat a tudtunk nélkül kerül vagy került bármely rendszerünkbe, azt annak észlelését követően haladéktalanul töröljük a rendszerünkből.

4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?

- 1) Az adatkezelés jogszerűségét a tevékenységeink minden fázisában vizsgáljuk, csak olyan adatot és addig kezelünk, amelynek célját, jogalapját igazolni tudjuk. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha megfelelő másik jogalapot tudunk igazolni.
- 2) Az adatkezelés jogalapjai az általunk meghatározott sorrendben:
 - a) az adatkezelés az érintettet (Önt), mint szerződéses felet érintő **szerződéses kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) b)]
 - b) az adatkezelés a ránk vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) c)]
 - c) az adatkezelés az – érdekmérlegeléssel alátámasztott – **jogos érdekünk** érvényesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) f)]
 - d) Ön **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez; [6. cikk (1) a)]
- 3) A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgáljuk, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekszünk a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.
- 4) Fennálló érvényes szerződés szerződőjével kapcsolatosan a Rendelet 6. cikk (1) b) pontja alapján kezeljük tovább a Rendelet hatályba lépését követően is a szerződéses fél adatait a szerződés megszűnéséig.
- 5) A szerződés megszűnését követően a ránk vonatkozó jogi kötelezettség, illetve a jogos érdekünk érvényesítése érdekében annak igazolható fennállásáig végezzük az adatkezelést.

5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

A jelen pont az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés feltételeit részletezi, amelyben az érintett (Ön) az egyik fél, vagy ilyen szerződés megkötését megelőzően az Ön kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [Rendelet 6. cikk (1) b)]

Kijelölt várakozóhelyen való parkolás a közszolgáltatás igénybevételét jelenti, amellyel – mint ráutaló magatartással [Ptk. 6:4.§ (3)] – a felek között polgári jogi jogviszony jön létre.

5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Ön számára megfelelő információ és támogatás nyújtása, valamint kapcsolattartás a szerződés előkészítése (pl. ajánlatkérés, ajánlatadás,



egyeztetés az ajánlat alapján, az ajánlat elfogadása), fenntartása, teljesítése és megfelelő megszüntetése érdekében.

- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az információkérés szerződés létrehozatalára, annak fenntartásával kapcsolatos kérdésre, módosítására, megszüntetésének előkészítésére irányul, az adatkezelés jogalapja a szerződés. Amennyiben az információkérés szerződésen kívüli célra vonatkozik, az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással, szerződés előkészítéssel, szerződés teljesítéssel foglalkozó munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja: rendszám** – azonosítás; **név** – azonosítás; **e-mail cím** – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; **levelezési cím** – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; **telefonszám** – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; **kérdés/kérés tartalma** – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki velünk kapcsolatba lép és tőlünk szerződéshez kapcsolódó információt / ajánlatot kér személyes adatainak megadásával, valamint minden természetes személy, akivel szerződést kötünk, akár írásban, akár ráutaló magatartással.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés fennállásáig, illetőleg annak megszűnését követően a jogos érdekünk alapján a szerződésből fakadó jogok elévüléséig, valamint a számviteli szabályok szerinti iratmegőrzési idő leteltéig.

6.A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

6.1. Várakozási díj és pótdíj-követelések érvényesítéséhez szükséges adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A parkolási szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek azonosítása és a velük való kapcsolattartás az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Tájékoztató hatályba lépésekor különösen:
 - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: **Kktv.**) és különösen annak 15/A. – 15/E. §-ai;
 - Budapest Főváros Közgyűlésének **30/2010. (VI. 4.)** önkormányzati rendelete Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról
 - Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének **59/2013. (XI.4.)** önkormányzati rendelete Erzsébetváros közterületein a járművel várakozás rendjéről, a várakozási hozzájárulásokról és kiadásának eljárási szabályairól.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A ránk vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalóink, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink, a munkáltató kifizetését utalványozó vezetője, az erre vonatkozó ellenőrzést végző munkavállaló (pl. belső ellenőr) vagy adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a vonatkozó jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében. A díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére: a jármű rendszáma, a természetes személy üzemben tartó neve, születési ideje és lakcíme, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezése és székhelyének, telephelyének címe, a kedvezményre jogosító okirat sorszáma.



- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes vagy jogi személy, aki/amely a parkolási szolgáltatást igénybe veszi.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az adatkezelő a személyes adatokat:
 - a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
 - b) a díjfizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
 - c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén az eljárás befejezéséig kezelheti.
- 7) **Elektronikus úton történő pótdíjfizetésre vonatkozó adatkezelési megállapítások:** Az érintettnek lehetősége van arra, hogy a pótdíjat bankkártyával, a pótdíjfizetési felszólításon elhelyezett QR-kód segítségével, az OTP Simple Pay szolgáltatás használatával fizesse meg. Az Adatkezelő kijelenti, hogy:
 - a) a bankkártyával történő fizetés esetén semmilyen, a fizetési tranzakcióhoz szükséges bankkártyaadatot nem kezel, gyűjt, tárol, ezen adatokhoz semmilyen módon nem fér hozzá.
 - b) a tranzakciós adatok a bankkártyával történő fizetési lehetőséget biztosító OTP Mobil Kft. (1093 Budapest, Közraktár utca 30-32.; ugyfelszolgalat@simple.hu; +36-(1-20-30-70)-3-666-611) általi kezelésének jogszerűségéért felelősséget nem vállal.
 - c) a Felhasználó az OTP Mobil Kft. adatkezelésével kapcsolatban felvilágosítást annak honlapján, illetve egyéb elérhetőségein kaphat. Az OTP Mobil Kft. adatkezelésre vonatkozó szabályzata a <https://simplepay.hu/vasarlo-aff/> linken érhető el.

6.2. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A vevő-szolgáltató minőségben a velünk kapcsolatba kerülő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek személyes adatait tartalmazó dokumentumok (számlák, szállítólevelek stb.) kezelése az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Szabályzat hatályba lépésekor különösen:
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Art.**) és különösen annak 50. §-a;
 - az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **ÁFA tv.**) és különösen annak 169. §-a;
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Szt.**) és különösen annak 167. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A ránk vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalóink, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink, a munkáltató kifizetését utalványozó vezetője, az erre vonatkozó ellenőrzést végző munkavállaló (pl. belső ellenőr) vagy adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden partner, aki/amely az velünk kapcsolatba kerül.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A gazdasági eseményt követő 8 évig.



7.A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

7.1. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Jogi személy partnereink által kijelölt személyekkel történő együttműködésünk, valamint a velük való általános üzleti kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Jogos érdekünk a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A saját munkavállalóink és a szerződéses partnernek a szerződés teljesítésében eljáró munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *postai cím, e-mail cím* – kapcsolattartás; *telefonszám* – kapcsolattartás.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akit az Adatkezelő és a Adatkezelővel szerződött jogi személy a szerződés teljesítésére képviselőként, kapcsolattartóként, eljáróként kijelölt.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés, illetve az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 évig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) a felek a szerződésben meghatározzák mindkét részről az abban képviselőként, kapcsolattartóként, teljesítésben eljáróként kijelölt személyeket;
 - b) az érintettek teljesítik a szerződés által rájuk rótt feladatokat, szükség szerint együttműködve azokban;
 - c) szükség szerint dokumentálják az együttműködésük eseményeit (emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.), a szerződés teljesítése szempontjából lényeges dokumentumokat archiválják.

8.Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről

8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül

- 1) Ügyfélszolgálati jellegű tevékenységet végzünk személyesen, telefonon, e-mailen keresztül. Amennyiben ezek során az érintett minden kérdése kapcsán megfelelő szolgáltatást kap, és az érintett személyes adatait nem rögzítjük, nem történik adatkezelés. Amennyiben a szolgáltatás csak az érintett visszahívása vagy e-mailen történő információ adás révén valósulhat meg és az általa megadott adatokat papír alapú hívásnaplóba vagy elektronikus felületen (a továbbiakban: Hívásnapló) rögzítjük, az adatkezelés megvalósul, melyet a jelen pont szerint végzünk.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintettek számára személyesen, telefonon, e-mailen keresztül nyújtott információszolgáltatás teljesítése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett (Ön) hozzájárulása. A hozzájárulást megadottnak kell tekinteni, ha Ön a visszahíváshoz szükséges adatait megadja nekünk, valamint, ha e-mailen keresztül fordul hozzánk.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással foglalkozó munkavállalóink, továbbá a telefonbeszélgetések rögzítéséhez az Ügyviteli rendszer szolgáltató az általa által biztosított tárhely és szoftver révén.
- 5) **A kezelt adatok köre:** *név* – azonosítás; *rendszám* – azonosítás; *telefonszám* – kapcsolattartás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *dátum, óra, perc* – azonosítás.



- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy (ideértve a jogi személyek természetes személy képviselőit is), aki személyesen, telefonon, e-mailen keresztül az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalóinkkal kapcsolatba lép.
- 7) **Az adatkezelés időtartama:** A válaszadás napjától számított 3 hónapig.
- 8) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett személyesen, telefonon vagy e-mailen fordul hozzánk;
 - b) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalónk meghallgatja az érintettet, illetve értelmezi a küldött e-mailt;
 - c) a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
 - d) vagy megadja a választ, vagy felajánlja az érintett részére a témában történő tájékozódás után a visszahívást, ilyen esetben pontosítja a visszahívás optimális időpontját, e-mail esetén jelzi, hogy a válaszadás várhatóan mikor fog megtörténni;
 - e) az azonnal meg nem válaszolt kérdés esetén rögzíti az érintett adatait az erre rendszeresített Hívásnaplóba.
 - f) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállaló a Hívásnaplóban rögzített adatokat 3 havonta felülvizsgálja, az érintett reklamációja nélkül lezárt esetekben az adatokat törli a nyilvántartásból.

8.2. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz – Parkolási Ügyfélablak igénybevétele

- 1) Az Adatkezelő a honlapján személyes adatok megadása nélkül, bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmakat tesz elérhetővé. Ehhez kapcsolódó további információ található a jelen Szabályzat „**Honlap látogatóinak tájékoztatása cookie-k (sütik) alkalmazásáról**” pontjában.
- 2) A személyes adatok megadása nélkül, bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmakon felül az Adatkezelő olyan tartalmak elérését is lehetővé teheti, valamint olyan szolgáltatást is nyújthat, amelyek csak előzetes regisztrációt követően vehetők igénybe és igénybevétele „Belépést” követően történhet (az Ügyfélablakra vonatkozó Felhasználási tájékoztató elérhető a <https://www.erzsebetparkolas.hu/> oldalon). A Parkolási Ügyfélablak igénybevétele mellett az Adatkezelő biztosítja a személyes ügyfélszolgálati igénybevétele lehetőségét, valamint a postai és elektronikus levelezés útján történő kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást is.
- 3) **Az adatkezelés célja:** Felhasználók regisztrálása, a regisztrált felhasználók azonosítása, belépési jogosultságuk vizsgálata, emelt szintű, illetve kényelmi szolgáltatások nyújtása.
- 4) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása.
- 5) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek az ügyviteli rendszer szolgáltatást végző adatfeldolgozója.
- 6) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *azonosító/jelszó* – jogosultság biztosítása, *telefonszám* – kapcsolattartás (opcionális).
- 7) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő honlapjának regisztrációhoz kötött tartalmát és/vagy a Parkolási Ügyfélablak szolgáltatását igénybe veszi.
- 8) **Az adatkezelés időtartama:** A regisztráció fennállásának megszűnését követő 5 évig.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az Adatkezelő a honlapján, vagy egyéb módon tájékoztatást ad a honlap regisztrációhoz kötött tartalmáról és a regisztráció lépéseiről;
 - b) az érintett a döntésétől függően teljesíti regisztrációs folyamatot, megadva az előírt adatait, megteszi a megismeréssel kapcsolatos nyilatkozatait az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy úgynevezett nyomógomb megjelölésével;



- c) az érintett által megadott e-mail címre küldött levél megerősítését követően az érintett a maga által választott azonosítóval belép a honlap regisztrációhoz kötött tartalmába.

8.3. Az érintett képmásához és/vagy hangjához kapcsolódó adatkezelés

- 1) Honlapunk működtetése, a szolgáltatásaink nyújtása során fokozott figyelemmel vagyunk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ([Ptk.](#)) 2:48. §-ának (1) bekezdésére, mely szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Továbbá ugyanezen szakasz (2) bekezdésére, mely szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. A kialakult bírói gyakorlat szerint azt tekintjük tömegfelvételnak, amelyen az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintett képmásának, a vele készült hangfelvételnak az Adatkezelő weboldalán vagy egyéb marketing eszközén történő feltüntetése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információadással foglalkozó munkavállalóink.
- 5) **A kezelt adatok köre:** *képmás* – azonosítás; *hangfelvétel* – azonosítás.
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki hozzájárul a róla készült kép- és/vagy hangfelvételhez.
- 7) **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett részéről történő visszavonásig.
- 8) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett nyilatkozik a képmásáról és/vagy hangjáról készített felvételhez történő hozzájárulásról;
 - b) archiváljuk az érintett nyilatkozatát;
 - c) az adatkezelést az érintett nyilatkozatának visszavonásáig végezzük.
 - d) amennyiben az érintett nyilatkozatából nem lehet egyértelműen azonosítani, hogy mely képmásra és/vagy hangfelvételre vonatkozik az érintett hozzájárulásának visszavonása, azon a módon törekszünk tisztázni ezt az érintettel, amilyen módon az érintett a hozzájárulásának visszavonását kezdeményezte.
 - e) az érintett nyilatkozatának egyértelmű visszavonása után haladéktalanul megteszük a képmás és/vagy hangfelvétel eltávolítására vonatkozó intézkedést.

8.4. Panaszkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja** a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, rendezés kapcsán szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: [Fgytv.](#)) alapján kötelező.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **A panasz azonosítója** – azonosítás; **név** – azonosítás; **A panasz beérkezésének időpontja** – azonosítás; **telefonszám** – kapcsolattartás; **a hívás időpontja** – azonosítás; **a beszélgetés során megadott személyes adatok** – azonosítás; **számlázási/levelezési/e-mail cím** – kapcsolattartás; **panaszolt termék/szolgáltatás/magatartás** – panasz kivizsgálása; **csatolt dokumentumok** – panasz kivizsgálása; **panasz oka** – panasz kivizsgálása; **maga a panasz** – panasz kivizsgálása.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki megrendelt, igénybe vett szolgáltatásra/termékre, és/vagy a szolgáltatással összefüggő magatartásunkra,



tevékenységünkre vagy mulasztásunkra vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

- 6) **Az adatkezelés időtartama:** a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeljük a vonatkozó és hatályos Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése alapján, kötelezően.
- 7) Panaszt
 - a) az info@erzsebetparkolas.hu e-mail címre, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a PANASZ szó feltüntetésével, vagy;
 - b) postai úton az **EVIN Nonprofit Zrt. 1071 Budapest, Damjanich u 12.** címre lehet eljuttatni részünkre.
A Parkolási Ügyfélszolgálaton személyesen, szóban megtett panaszról jegyzőkönyvet veszünk fel.
- 8) A Fgytv. rendelkezésének megfelelően az írásbeli panaszt a panasz beérkezését követő harminc napon belül, vagy ha jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg, annak lejártáig kötelesek vagyunk írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontunkat kötelesek vagyunk indokolni.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett a maga által választott módon közli a panaszát velünk.
 - b) szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet veszünk fel a panaszról.
 - c) megvizsgáljuk a panasz összes körülményét, és ezek alapján határidőn belül megválaszoljuk azt.
 - d) törekszünk a panasztevő számára megnyugtató módon rendezni a panaszt.

8.5. Elektronikus levelezés („Hírlevelezés”)

- 1) **Az adatkezelés célja:** a címzett teljes körű tájékoztatása az Adatkezelő honlapján megjelenő újdonságairól, eseményeiről, híreiről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról, valamint a további kapcsolattartás, véleménykérés. Adatait az Adatkezelő automatizált döntéshozatalhoz, profilalkotáshoz nem használja fel.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** az Ön önkéntes hozzájárulása a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** az Adatkezelőnek az ügyfélszolgálati, marketing tevékenységet ellátó munkavállalói. A közölt személyes adatokat az Adatkezelő nyilvánosságra nem hozza, külföldre és harmadik félnek nem továbbítja.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **e-mail cím** – elektronikus levél kiküldése.
- 5) **Az érintettek köre:** minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről, újdonságairól, eseményeiről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával az elektronikus levél szolgáltatásra feliratkozik. A feliratkozás megerősítése az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy elektronikus felületen úgynevezett nyomógomb megjelölésével történhet.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett kérésére történő törlésig (leiratkozásáig). Az érintett az elektronikus levélről bármikor leiratkozhat. Amennyiben Ön le kíván iratkozni az elektronikus levélről, kérjük, írjon „Leiratkozás” tárggyal e-mailt az evin@evin.hu e-mail címre. Amennyiben az Ön által a levélküldésre megadottól eltérő, másik e-mail címről teszi meg a leiratkozási kérését, akkor kérjük, hogy ügyeljen a törölni kívánt e-mail-cím pontos megadására annak beazonosíthatósága érdekében. Ezekben az esetekben az Adatkezelő az Ön e-mail címét törli az elektronikus levelezésre vonatkozó nyilvántartásából. Kérjük, számoljon azzal, hogy a leiratkozás néhány munkanapos átfutási idővel járhat, amelyre tekintettel nem szabályellenes, ha ezen időszak alatt a rendszer még elektronikus levelet küld Önnek. A hozzájárulás visszavonása (le-iratkozás) nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján



végrehajtott adat-kezelés jogszerűségét, illetve más adatkezelési célra megadott e-mail címe más adatkezelési jogalappal (pl. szerződéses kötelezettség teljesítése stb.) történő további használatát.

9. Mit kell tudnia honlaplátogatóként a cookie-k (sütik) alkalmazásáról?

- 1) Honlapunkon a bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmak megtekintése személyes adatok megadása nélkül lehetséges. A honlap a látogatókról automatikusan az alábbi adatokat rögzíti: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a weboldalon megtekintett oldalak és tartalmak. Ezeket az adatokat kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használjuk fel.
- 2) A honlapon, mint az elérhető más honlapokon döntő többségén is, úgynevezett „cookie”-k (sütik) működnek, melyek a honlap használatával kapcsolatos információkat őriznek meg. Ezek lehetővé teszik a Google Analytics szolgáltatásainak igénybevételét. A sütikben tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak.
- 3) A honlap látogatása során a számítógépre elhelyezett sütiket a felhasználó a saját számítógépéről bármikor eltávolíthatja, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/> és a <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu> magyar nyelven is olvasható oldalakon olvasható.
- 4) A honlap tartalmaz úgynevezett Facebook képpontokat is, melyek lehetővé teszik a Facebook számára, hogy sütik, adatgyűjtő jelek és hasonló adattárolási technológiák használatával adatokat gyűjtsön vagy kapjon az oldalról, és ezeknek az adatoknak a felhasználásával mérési szolgáltatásokat nyújthat, és célzott hirdetéseket jeleníthet meg azoknak, akik előzőleg felkeresték az Adatkezelő honlapját. A honlap látogatója bármikor dönthet úgy, hogy nem kívánja az adatoknak a hirdetések célzása érdekében történő gyűjtését és felhasználását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.facebook.com/about/privacy> magyar nyelven is olvasható honlapon olvasható.
- 5) A honlapon keresztül, jellemzően a „Kapcsolat” link segítségével kezdeményezett, e-mailben közölt kérdéseket, ötleteket, javaslatokat, észrevételeket a folyamatok, termékek és szolgáltatások fejlesztése céljából felhasználjuk és tároljuk. Az ezzel kapcsolatos adatok megadása önkéntes, a fenti célokkal történő adatkezeléshez való hozzájárulást az e-mail elküldésével megadottnak tekintjük. Az ötleteket, véleményeket, észrevételeket tartalmazó e-maileket legfeljebb 1 évig őrizzük meg, amennyiben korábban megszűnik az adatkezelés célja, annak bekövetkeztével töröljük az e-mailt.

10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő és a 2. pontban illetőleg az egyes adatkezelések leírásakor bemutatott Adatfeldolgozók férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, illetőleg az egyes kiszervezett tevékenységek kapcsán azt az adatfeldolgozók látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé adunk át adatot, illetve azok tevékenységük jellege folytán hozzáférhetnek adatokhoz. Az Adatkezelő felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.
- 2) Az képviselőnként ellátó ügyvéd szintén megismerheti az érintett személyes adatait is, ha az érintett beadványa alapján bírósági eljárás indul.
- 3) Csak kivételes esetben adjuk át a személyes adatokat más állami szervek számára, amennyiben



- a) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatunk alapján az érintett személyes adatait tartalmazó ügyet átadjuk a Levéltár számára,
- b) az érintettet érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
- c) a rendőrség megkeresésében a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?

Az Adatkezelő adatfeldolgozói tevékenységet más számára nem végez.

12. Továbbítunk-e más adatkezelő számára személyes adatot?

A Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata részére adott hozzájárulása alapján a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata és a Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzata között megkötött megállapodás alapján a meghatározott adatait (gépjármű rendszáma/azonosítószám/érvényesség kezdete-vége/zóna/típus) a várakozási hozzájárulások kölcsönös elfogadása érdekében (a Király utcában és a rá merőleges utcaszakaszokon az első keresztutcáig), valamint a Városliget Ingatlanfejlesztő Zrt.-nek a Múzeum Mélygarázs kedvezményes igénybevétele érdekében továbbíthatjuk.

13. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?

- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén az megtesszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozó számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.
- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.



- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról.
- 11) Elvárjuk a felhasználóktól, hogy a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelentsék nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozókkal történő együttműködésünk keretében az adatfeldolgozókkal kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezése esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

14. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?

14.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek

- 1) Az adatvédelmi incidenst (a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) minden észszerű és elérhető módon igyekszünk megelőzni.
- 2) Adatvédelmi incidensre utaló jel esetén azt a tudomásszerzést követően haladéktalanul kivizsgáljuk és megállapítást teszünk arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban bekövetkezett-e, vagy nem.
- 3) Az adatvédelmi incidensnek nem minősülő esetben is – amennyiben abból a későbbi biztonságosabb működés érdekében következtetés vonható le – dokumentáljuk a történeteket és ez alapján megtesszük a szükséges intézkedéseket.

14.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 1) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott, bejelentjük az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékeljük hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is
- 2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzésüket követően indokolatlan késedelem nélkül bejelentik nekünk.
- 3) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben megfelelünk az előírásnak, mely szerint legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;



- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 5) Az adatkezelőként nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

14.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatjuk az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a bejelentés mentességi feltételek valamelyikének teljesülését.

15. Mik az Ön, mint érintett jogai?

15.1. Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályairól

- 1) A személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval** vagy az alapján adunk meg, törekedve annak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva történő átadásra. Bármely kivonat esetén



hivatkozunk a teljes Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató dokumentumára (azt mellékelve vagy link segítségével elérhetővé téve).

- 2) Az érintettre vonatkozó tájékoztatás kizárólag az érintett részére nyújtható. Amennyiben a tájékoztatást kérő személy érintettként nem azonosítható minden kétséget kizáróan, a tájékoztatást meg kell tagadni. Ilyen esetről az Adatkezelő nevében eljáró személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, a tények pontos rögzítésével, amely alapidokumentum lehet esetleges panaszügy kezelése során.
- 3) Az azonosítás során is a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) szerint kell eljárni, és az azonosítást a szükséges és elégséges elv szerint kell elvégezni. (Például: az érintettnek az Adatkezelőnél kezelt e-mail címéről érkező kérés esetén további személyazonosítást nem kell elvégezni.)
- 4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 5) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.
- 6) A kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatjuk. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.
- 7) Amennyiben nem tennénk intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet az intézkedésünk elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 8) Adatkezelőként minden olyan címzettet tájékoztatunk valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelőként tájékoztatást adunk e címzettekről.

15.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való jogról

- 1) Az Ön, mint érintett rendelkezésére bocsátjuk az Ön személyes adatainak megszerzésekor az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumát, mely tartalmazza a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat.
- 2) Az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót** elhelyezzük honlapunk láblécében elektronikusan letölthető formában, és azt kifüggesztjük Parkolási Ügyfélszolgálatunkon az Ön számára elérhető helyen papír adathordozón is.

15.3. A hozzáféréshez való jogról

Amennyiben Ön az érintett, jogosult arra, hogy a jelen tájékoztató 2. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy az adatkezelő kinek, mikor, milyen jog-szabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, milyen forrásból származnak a személyes adatai, az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.



15.4. A helyesbítéshez való jogról

Ön kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hó-napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségen értesíti Önt.

15.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jogról

Ön kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- a) vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben).

15.6. A tiltakozáshoz való jogról

Ön a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

15.7. A törléshez való jogról

Az adatkezelés kapcsán Ön csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

15.8. Jogorvoslathoz való jogról

Amint arra a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a honlapján felhívja a figyelmet: *„A Hatóság gyakorlati tapasztalatai szerint ugyanakkor az adatkezelők az esetek nagy részében együttműködnének az érintettekkel és maguktól helyreállítanák a jogszerű állapotot, ha konkrét kérelem érkezne rőlük az általuk kifogásolt adatkezelés vonatkozásában. A Hatóság ezért azt javasolja az Ön számára, hogy az ügyek gyorsabb és hatékonyabb intézése érdekében a panasz benyújtása előtt közvetlenül az adatkezelőkkel vegye fel a kapcsolatot, és éljen az alábbi érintetti jogaival.”* Erre tekintettel külön is felhívjuk a figyelmét, hogy az Önt érintő adatkezelési kérdése, érintetti jogainak gyakorlása, esetleges panasza esetén forduljon hozzánk a 2. pontban bemutatott elérhetőségeink segítségével!



Ha Ön úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be a Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <https://naih.hu/>

Ezen túl lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

