



BÉRLŐI KISOKOS

Az EVIN Nonprofit Zrt.
által kezelt önkormányzati
lakások bérlői számára



ERZSÉBTVÁROS



ERZSÉBETVÁROS

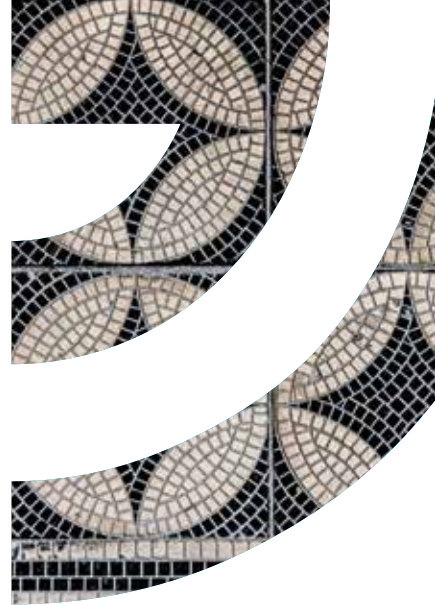
Kedves Bérlőnk!

Önkormányzatunk egyik kiemelt feladata, hogy a lehetőségeinkhez mérten segítséget nyújtsunk a lakhatási problémák megoldásához, amiben a legfontosabb eszközünk az önkormányzati lakások bérbeadása. 2019-ben nekiláttunk az ingatlanállományunk felújításának azért, hogy az üresen álló, lakhatatlan állapotú lakásokat korszerűsített, energiahatékony, komfortos otthonokká változtassuk.

Erzsébetváros gondoskodó kerület. Közösségünk tagjai számíthatnak ránk, számíthatnak az önkormányzatra. Tisztában vagyunk azzal, hogy az otthonteremtés nem fejeződik be a beköltözéssel, mivel a lakásfenntartással kapcsolatban számos probléma adódhat, kérdés merülhet fel, amelyek megoldásában, megválaszolásában továbbra is rendelkezésre állunk.

Jelen kiadványban összefoglaltuk a bérlők számára legfontosabb tudnivalókat, valamint bemutatjuk, hogy a lakhatáshoz kapcsolódóan miben számíthat még az önkormányzatunk segítségére.

Niedermüller Péter
polgármester



MILYEN KÉRDÉSEKRE TALÁLOK VÁLASZT A KIADVÁNYBAN?

LAKÁSIGÉNYLÉS	5
BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI LEHETŐSÉGEK	5
TARTOZÁS, RÉSZLETFIZETÉS	6
KI LAKHAT A LAKÁSBAN?	7
HALÁLESETEK	8
LAKÁSFENNTARTÁS	9
HÁZIREND	12
ÜGYINTÉZÉS	13
TÁMOGATÁSOK, TANÁCSADÁS	15



ELSŐ LÉPÉS: LAKÁSIGÉNYLÉS

A VII. kerületben pályázat útján lehet önkormányzati bérlakáshoz jutni. Ezek feltételeiről, illetve az aktuális pályázatokról az önkormányzat és az EVIN honlapján, facebook oldalán és a kerületi újságban is tájékoztatjuk önt.

BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI LEHETŐSÉGEK

A lakbér fizetési határideje minden hónap 15. napja.

Fizetési lehetőségek:

- EVIN-től kapott **csekken**, postai befizetéssel
- **átutalással** a K&H Banknál vezetett **10403239-00033058-00000007** számú bankszámlaszámra,
 - tulajdonos: Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
 - közlemény: bérlő neve, számla sorszáma és a bérlő SAP azonosító száma
 - hol találok a SAP azonosítót? A lakbérszámla bal oldalán, a bérlő neve és címe alatti felületen, ami mindig 7 számjegyből áll, és 1-essel kezdődik.
- **kézpénzes befizetésre** a K&H Bankfiókokban van lehetősége (Klauzál téri ügyfélszolgálatunkon kézpénzes befizetésre nincs lehetőség), közlemény: bérlő neve, számla sorszáma és a bérlő SAP azonosító száma.
- **csoportos beszedési megbízással**: ebben az esetben a bérlő a saját számlavezető bankjánál felhatalmazást ad az önkormányzat részére, mely alapján minden hónap 15. napja után, automatikusan leemeljük a havi lakbért a számlájáról.
 - beszedő: BUDAPEST FŐV. VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 - azonosítója: A15735708.

Nincs meg a számlám:

- **ha elhagyta:** a Klauzál téri ügyfélszolgálatunkon igényelhet újat,
- **ha nem kapta meg:** amennyiben rajtunk kívül álló okok miatt késve, vagy nem érkezik meg a számla, Klauzál téri ügyfélszolgálatunkon igényelhet egy újat személyesen. Ebben az esetben viszont egyszerűbb, ha átutalással, vagy készpénzes befizetéssel rendezi tartozását.

FONTOS! Ha nem érkezik meg a számla, az nem mentesít a tárgyhavi fizetés alól. Ebben az esetben is rendeznie kell tartozását minden hónap 15. napjáig.

TARTOZÁS, RÉSZLETFIZETÉS

Van tartozásom?

- Klauzál téri ügyfélszolgálatunkon kollégáink azonnali információt adnak önnek a tartozása összegéről.
- Amennyiben tartozása áll fenn, abban az esetben munkatársaink a be nem fizetett havi számlát vagy számlákat kérésére kiállítják (egyösszegű csekket nem tudunk kiállítani).

Következmények nem fizetett lakbér esetén:

- Az 1-2 havi lakbérhátralékkal rendelkező ügyfelek részére fizetési tájékoztató levelet küldünk a tartozás tényéről.
- A 3 havi lakbérhátralékot felhalmozó ügyfelek részére **fizetési felszólító levelet** küldünk. Ha a bérlő ennek ellenére sem rendezi tartozását a levél kézhezvételét követő 8 napon belül, felmondjuk a szerződést. A felmondás a következő hónap utolsó napjára szól.



Hogy a felmondás ne történjen meg, kérhet **részletfizetési lehetőséget**:

- Erre személyesen, előzetes időpontfoglalással Klauzál téri ügyfélszolgálatunkon van lehetőség.
- Legfeljebb **12 hónapra** kérhető, amennyiben nem haladja meg a hátralék összege az **500.000 forintot** és a késedelem időtartama a **6 hónapot**.
- Bérlőtársak esetén minden félnek kötelezettséget kell vállalnia a hátralék kifizetésére.
- Eltérő összegű tartozásnál kérhető részletfizetés, mely engedélyezéséről az önkormányzat Pénzügyi és Kerületfeljesztési Bizottsága jogosult dönteni.
- Peres eljárás esetén az adós a bíróságon tud egyezséget kötni, fizetési meghagyás esetén a közjegyző, végrehajtási eljárás esetén az eljáró végrehajtó engedélyezhet részletfizetést.

Felmondták a jogviszonyomat. Mit tehetek?

- A teljes hátralék rendezését követően, nullás közmű igazolások becsatolása után, kérelmet nyújthat be a jogviszony rendezése érdekében az EVIN ügyfélszolgálatán.

KI LAKHAT A LAKÁSBAN?

Bérlőink számára sok esetben gondot okoz, hogy hivatalosan ki lakhat velük az ingatlanban, kit jelenthetnek be oda. Ezért most összegyűjtöttük a befogadható személyek listáját, hogy ebből ne legyen félreértés a jövőben.

Előzetes hozzájárulás nélkül befogadható személyek: bérlő házastársa, gyermeke és unokája (ha oda született), illetve az oda született unoka másik szülője.

Az önkormányzat hozzájárulásával befogadható személyek: nagyszülő, testvér, házastárs gyermeke/unokája, élettárs (csak ha közjegyzői okirattal igazolják élettársi kapcsolatuk fennállását), élettárs gyermeke, élettárs gyermekének házastársa/gyermeke/unokája, valamint gyámhatósági határozattal igazolható gondozott.

Önkormányzati hozzájáruláshoz kérelmet kell benyújtania a számunkra, melyhez a kapcsolódó dokumentumok is szükségesek (pl. élettárs esetén közjegyzői okirat, testvér esetén születési anyakönyvi kivonatok, nullás közmű igazolás stb.).

Bérlőtárs: bérlőtársi szerződést a házastársak közös kérelmére lehet kötni, amennyiben házasságuk legalább 5 éve fennáll, és mindketten életvitelszerűen a lakásban laknak.

Allattartás: kisállatot csak akkor tarthat a lakásban, ha az adott társasház házirendje

ezt megengedi. Ezzel kapcsolatban érdeklődjön a ház közös képviselőjénél. Az állattartással kapcsolatos további szabályok betartásánál az ebrendelet szerint járunk el.

HALÁLESET ESETÉN

Egy ismerős, rokon elvesztése mindig fájdalmas élethelyzet. Ha az **elhunyt a bérlő és ön a hozzátartozója**, elsőször **vegye fel velünk a kapcsolatot**. Ügyintézőink készségesen útbaigazítják a további egyeztetésekkel és dokumentációkkal kapcsolatban.

Ezt követően gondoskodjon a **lakás kiürítéséről**. Amennyiben ha más nem lakott az ingatlanban, a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával, a bérleti díj kiegyenlítésével és a kifizetett közüzimgazolások bemutatásával a lakás kulcsait át kell adnia részünkre.

A bérlő halála esetén ki jogosult a lakásbérleti jogviszony folytatására?

Az a személy, aki életvitelszerűen tartózkodott az ingatlanban a bérlő halála előtt is. A jogviszony folytatását kérelem benyújtásával igényelheti. Fontos kritérium, hogy a kérelmet a halálesetet követő 60 napon belül el kell juttatnia hozzánk.





LAKÁSFENNTARTÁS

Egy ingatlan rendeltetésszerű használata és karbantartása kölcsönösen fontos ügy. Bérelőink számára fontos, hogy rendezett körülmények között éljenek, és számunkra is prioritás, hogy ingatlanállományunk jó kezekben legyen. Összeszedtük azokat a feladatokat és kötelezettségeket, amelyek a jóviszony fenntartásához szükségesek.

Állagmegóvás

A bérlakásban élőknek gondoskodniuk kell a részükre átadott berendezések tisztántartásáról és állaguk megőrzéséről. Ez azért is fontos, mivel a bérleti jogviszony megszűnésekor a lakást és a hozzá kapott berendezési tárgyakat és azok tartozékait rendeltetésszerű állapotban kell visszaadni nekünk.

Ennek érdekében a **bérlő köteles saját költségén gondoskodni a lakás burkolatainak, nyílászáróinak és az ingatlan berendezéseinek, azok tartozékainak a karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról és cseréjéről.**

A lakás tisztántartása különösen fontos feladat. **A lakás tisztántartása, szükség ese-**

tén a rovar- és rágcsálómentesítése kötelező, mivel ezek elmaradása a társasház többi lakására is kihathat.

Továbbá a bérlőnek **öt évente tisztasági festést kell** elvégezni az ingatlanban, a higiénikus körülmények megőrzése érdekében.

Felújítás

Mindig örömmel vesszük, ha egy bérlő a kötelező karbantartáson felül felújításokat is végrehajt az ingatlanon. Ennek ellenére, ha a munkálatok a lakás átalakításával járnak, **mindenképpen egyeztessen előtte az EVIN műszaki irodájával.** Az alaprajzi változással járó munkálatokhoz a tulajdonos előzetes hozzájárulása szükséges.

Káreset

Ha a bérlő, vagy az ottlakók hibájából keletkezik kár az ingatlanban vagy a berendezési tárgyakban, akkor a javítás feladata és költsége a bérlőt, illetve az ingatlanhasználót terheli.

Ha olyan rendkívüli hibát, káreseményt tapasztal mely a többi lakást, vagy az egész társasházat **veszélyezteti,** haladéktalanul jeleznie kell az EVIN munkatársainak.

Ha a rendkívüli hibát nem jelzi az EVIN felé és ebből kifolyólag káresemény történik, az anyagi, erkölcsi és büntetőjogi felelősség a bejelentést elmulasztót terheli.



Ha a közműekkel (gáz, víz, áram, csatorna) **kapcsolatosan tapasztal rendellenességet** azonnal jelezze telefonon az érintett szolgáltatónak. Ezt követően számunkra is jelezni kell az ügyet írásban, mivel egyes esetekben az EVIN köteles intézkedni a hiba elhárításáról.

Veszélyhelyzet esetén **kötelező beengedni az EVIN munkatársait**, vagy az általuk meghatalmazott képviselőt, közműszolgáltató céget a hiba elhárítása érdekében. Ha nem tartózkodik a bérleményben, kollégáink hatósági tanúk jelenlétében kötelesek bemenni a lakásba a hibát elhárítani, és az ott felvett jegyzőkönyvben foglaltakról, valamint a zárcsere miatt az új kulcs átvételének helyéről tájékoztatást adni önnek.

Bérleményellenőrzés

Az önkormányzat nevében munkatársaink időközönként **kötelező jelleggel felméri az ingatlanállományunkat**. Nem szeretnénk váratlanul háborgatni önöket, ezért a látogatás előtt egy telefonszámmal ellátott értesítőt hagyunk. A megadott elérhetőségen tudnak egyeztetni kollégáinkkal a bérleményellenőrzés időpontjával kapcsolatban.

A visszaélések elkerülésének érdekében, kollégáink **minden esetben fényképes igazolvánnyal** igazolják magukat a lakásba való belépés előtt.

Közművek

Minden hónapban ajánlott **leolvasni és bediktálni** a mérőórákat. A problémák elkerülése érdekében a határidők figyelembevételével minden hónapban **kötelező rendezni a közműszámlákat**.

HÁZIREND

A békés együttélés szabályainak a betartásával sok konfliktus megelőzhető, ezért indokolt az általánosan elvárt magatartási formák betartása. Beköltözéskor ismerkedjen meg új szomszédjaival, így megismerheti a ház lakóközösségének egyedi elvárásait.

Általános együttélési normák

Bár minden társasháznak külön házirendje van, vannak olyan etikai jellegű elvárások, melyeket kötelező betartani:

- a bérlő kötelessége a **lakás és környezetének rendben tartása**, a szükséges állapot megóvása és a bérleti szerződésben rögzített felújítási munkálatok elvégzése,
- **a társasház közös területeit a bérlő nem sajátíthatja ki**, nem akadályozhatja a lakókat ezen területek rendeltetésszerű használatában, ez különösen igaz menekülési útvonalakra (pl. körfolyosót ne használja tárolásra, ruhateregetésre, virágládák tárolására),
- minden bérlőnek kötelessége **betartani a tűz- és balesetvédelmi szabályzatot**, melyet a közös képviselőtől lehet elkérni, de általánosságban a társasház hirdetőtábláján is megtalálható,
- a bérlő **este ne hangoskodjon, ne szemeteljen**, és csak a kijelölt helyen dohányozzon.

A szabályok megszegésének következményei:

- amennyiben a bérlő nem tartja be az általános együttélési normákat, először felszólítjuk szóban és írásban a házirend betartására,
- komolyabb felszólítások figyelmen kívül hagyása, valamint a lakóközösség ismételt bejelentése esetén a **rendőrségi feljelentés és az azonnali szerződésbontás** sem kizárt.
- A **Katasztrófavédelem** ellenőrzi a társasházakat, és ha a menekülési útvonalak területén akadályozó tárgyakat, berendezéseket talál, akkor **több százezer forintos bírságot** is kiszabhat.

Huzamosabb ideig nem tartózkodom a lakásban:

- A bérlő köteles az ingatlant lakhatási célra használni. Továbbadás, egyéb gazdasági tevékenység gyakorlása **tilos!**
- Ha a bérlő ideiglenesen vagy tartósan nem fog a lakásban tartózkodni, azt írásban jeleznie kell felénk. A be nem jelentett, két hónapot meghaladó távollét a bérleti szerződés felmondásához vezet.



ÜGYINTÉZÉS

Gyakori kérdések az ügyintéssel kapcsolatban

Kérelmet szeretnék leadni, milyen igazolásokat kell csatolnom hozzá?

Lakásbérlettel kapcsolatos kérelmet az a bérlőnk adhat le, akinek **semmilyen tartozása nincs** az EVIN és az közművek irányába. Utóbbit „nullás igazolással” is igazolni kell. A kérelmek egy részéhez kötelező csatolni munkáltatói és/vagy jövedelemigazolást is. A formanyomtatványokat megtalálják a honlapunkon.



Szükséges időpontot foglalni ügyintézésre?

Általánosságban nem kell, időpont nélkül is fogadunk ügyfeleket. Amennyiben részletes tájékoztatást szeretne kapni az ügyében, célszerű **szakügyintéző kollégákhoz időpontot foglalni**, hogy felkészülve tudjuk fogadni önt. Szakügyintéző kollégáink hétfőn délután és szerdán vannak jelen személyesen a Klauzál téri ügyfélszolgálatunkon.

Telefonos ügyintézéshez milyen iratokat készítse kelő?

Az ügyintézéshez SAP azonosítóra, a bérlő nevére és a számla sorszámára lesz szüksége.

Meghatalmazottam tud helyettem intézkedni?

Meghatalmazás esetén igen.

Műszaki hibát szeretnék bejelenteni, hova kell mennem?

Bejelentést személyesen, a Klauzál téri ügyfélszolgálatunkon, valamint telefonon és írásban is tehet a megadott elérhetőségeken.



Az EVIN Nonprofit Zrt. ingatlangazdálkodási üzletágának ügyfélszolgálata:

Cím: Budapest, Klauzál tér 11. (Klauzál téri piac, galéria)
Levelezési cím: 1400 Budapest, 7. posta, Pf. 67.
Telefonszám: +36 1 352 8655
E-mail: ugyfelszolgalat@evin.hu

Személyes ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 08:00 - 12:00, 13:00 - 18:00,
Kedd: 08:00 - 12:00, 13:00 - 16:00
Szerda: 08:00 - 12:00, 13:00 - 16:30
Csütörtök: 08:00 - 12:00, 13:00 - 16:00
Péntek: 08:00 - 12:00
Hétfőn és szerdán szakügyintéző kollégáink is jelen vannak.

Műszaki hibabejelentés:

Cím: Budapest, Klauzál tér 11. (Klauzál téri piac, galéria)
Levelezési cím: 1400 Budapest, 7. posta, Pf. 67.

Műszaki telefonos ügyfélszolgálat:

+36 1 342 5528 (társasházi ügyek és műszaki hibabejelentő munkaidőben),
+36 30 422 3657 (24 órás hibabejelentő vonal)
E-mail: muszak@evin.hu
Személyes ügyfélfogadási idő:
Szerda: 13:00 - 16:30

TÁMOGATÁSOK, TANÁCSADÁS

Egy önkormányzat számára prioritás, hogy váratlan élethelyzetek esetén is segítsen lakóin. Bérelőinknél is bekövetkezhet egy olyan kéresemény, egészségügyi vagy családi probléma, amikor az azonnali segítség akár életmentő is lehet, ezért Erzsébetvárosban országosan is egyedülálló szociális ellátórendszert működtetünk. Az alábbiakban azokat a támogatási formáinkat mutatjuk be, melyek segíthetnek a lakhatási költségek és a közműszámlák rendezésében. A feltételekről bővebben az önkormányzat honlapján olvashat: www.erzsebetvaros.hu

Átmeneti vagy tartós létfenntartási gondhoz nyújtott települési támogatás

A támogatási forma időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére havi rendszerességgel folyósított formában is igényelhető, melynek **havi összege 10.000,- Ft.**

Eseti jelleggel adható támogatás, alkalmanként jelentkező többletkiadás esetén, melyet az ügyfél nem tud önerőből fedezni (pl.: fűtőberendezés, vízmelegítő, hűtőgép, mosógép vagy főzőkészülék meghibásodása, hosszantartó betegség, kártevő irtás, előre fizető mérőóra felszerelése, kikapcsolt mérőóra visszaállítása, kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban keletkezett hátralék rendezése a biztonságos lakhatás megőrzése érdekében stb.).

A támogatás éves kerete 120.000,- Ft, melyet egyazon célra évente 4 alkalommal kérelmezhet.

Továbbá **különös méltánylást érdemlő élethelyzet esetén** (családfenntartó halála, elemi kár, megelőző 12 hónapban diagnosztizált súlyos betegség, létfenntartást veszélyeztető egyéb ok) a települési támogatás éves keretén túl, évente egy alkalommal, **legfeljebb 150.000 Ft,- Ft támogatásban részesülhet.**

Lakásfenntartási települési támogatások - Díjhátralékkal nem rendelkező és díjhátralékkal rendelkező háztartások részére

A lakásfenntartási települési támogatások abban az esetben állapíthatók meg, amennyiben a kérelmező a kérelemmel érintett ingatlan tulajdonosa, bérelője vagy hasznélvezője.

A lakásfenntartási támogatások a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a személyszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albréti díjhoz, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez állapíthatók meg.

A támogatások a feltételek teljesülése esetén **1 év időtartamra havi 15. 000,- Ft** összegben kerülhetnek megállapításra.

A lakásfenntartási települési támogatásokra szerzett jogosultság alapján a kérelmező részére a rezsitámogatás automatikusan megállapításra kerül.

Rezsitámogatás

A lakhatás biztonságának megőrzése érdekében az önkormányzat rezsitámogatást nyújt annak a lakástulajdonosnak, haszonélvezőnek vagy bérlőnek, aki életvitelszerűen a kérelemmel érintett lakásban él, és megfelel a támogatás igényléséhez szükséges egyéb feltételeknek.

A rezsitámogatás összege **havi 15.000.-Ft**. A rezsitámogatás szempontjából elismert fűtési időszak október 1. napjától április 15. napjáig tart, és a kérelmet **minden év október 1. napjától április 1. napjáig** lehet benyújtani.

A rezsitámogatás automatikusan megállapításra kerül

- az adósságcsökkentési támogatásban részesülő,
- a díjhátralékkal nem rendelkező lakásfenntartási támogatásban részesülő,
- a díjhátralékkal rendelkező lakásfenntartási támogatásban részesülő háztartások számára.

Hivatalból indított eljárás keretében megállapítható a rezsitámogatás, amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személy lakástulajdonos, haszonélvező vagy bérlő.

A támogatások az egyéb feltételek mellett VII. kerületi, bejelentett állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező és e lakcím valamelyikén életvitelszerűen tartózkodó személyek részére állapíthatók meg.

A támogatások megállapításához mellékelni szükséges egyéb dokumentumok köréről részletes tájékoztatást kapnak a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodáján ügyfélfogadási időben és telefonon:

Humánszolgáltató Iroda: 1076 Budapest, Garay utca 5.

Irodavezető: Gyuris Gabriella

Telefon: (+36 1) 462-3328

E-mail: human@erzsebetvaros.hu

A pályázatokról bővebben a www.erzsebetvaros.hu oldalon olvashatnak.



Adósságkezelési szolgáltatás

A Család- és Gyermekjóléti Központ adósságkezelési szolgáltatása a lakbér, vagy rezsiköltség tartozás rendezését segíti. Tanácsadó szakember közreműködésével törlesztései fizetési hátralékát a kerületi támogatások és egyéb adósságcsökkentési lehetőségek igénybevételeivel.

Család- és Gyermekjóléti Központ Szolgáltatási Centrum

Cím: 1073 Budapest, Kertész utca 20. (bejárat a Wesselényi utca felől)

Telefonszám: +36 1 352 8672

E-mail: csaladesgyermekjolet@bjhuman.hu

Foglalkoztatási tanácsadás

A Család- és Gyermekjóléti Központ segítséget nyújt, amennyiben munkahelyét elvesztette, újra állást keres az otthon töltött évek után, vagy úgy érzi, megélhetését egy másik munkakörben eredményesebben biztosíthatná. Foglalkoztatási tanácsadó szakember közreműködésével megtalálhatja az Önnek legmegfelelőbb állást, interjútechnikákat gyakorolhat, elkészítheti önéletrajzát és motivációs levelét. Segítenek állaspályázata benyújtásában és sikeres elhelyezkedés után a beilleszkedésben is. Tanácsadó szolgáltatásainkkal kapcsolatban az alábbi helyen érdeklődhet:

Család- és Gyermekjóléti Központ Fejlesztési Centrum

Cím: 1074 Budapest, Hutyra Ferenc utca 11-15. (bejárat a Rottenbiller u. 32. felől)

Telefonszám: +36 1 322 0272

E-mail: fejlesztocesentrum@bjhuman.hu





Dr. Halmai Gyula vezérigazgató elérhetőségei


E-mail: evin@evin.hu

Telefon: + 36 1 352 8654

Fogadóóra helyszíne: EVIN Nonprofit Zrt. Ügyfélszolgálati Iroda,
1072 Budapest, Klauzál tér 11. (Klauzál téri piac, galéria)

A vezérigazgatói fogadórak havi rendszerességgel kerülnek megrendezésre, melynek időpontjairól az EVIN honlapján tájékozódhat. A részvételhez előzetes bejelentkezés szükséges. A jelentkezési lapok egy héttel a fogadóóra időpontját megelőzően kerülnek fel a www.evin.hu weboldalra.





Kiadja: EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanszolgáltató Nonprofit Zrt.
1071 Budapest, Damjanich utca 12.
Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

