



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

JOGI SZEMÉLY KÉPVISELŐI ÉS KAPCSOLATTARTÓI - ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Verzió: 1.3. Hatályos: 2025. szeptember 15-től
visszavonásig.

KIVONAT

Az EVIN Erzsébetvárosi
Ingatlangazdálkodási Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(EVIN Nonprofit Zrt.) a szerződéses
partnereivel való kapcsolata során
kezeli a szerződéses partnerek
kapcsolattartói és képviselői adatait.
Az adatok jellegéből adódóan szükség
lehet személyes adatok (név, e-mail
cím, telefonszám) kezelésére is. Az
EU Általános Adatvédelmi Rendelete
(GDPR) szempontjai alapján a jelen
Tájékoztató foglalja össze az
adatkezeléssel kapcsolatos
információkat.

EVIN Nonprofit Zrt.

Tartalom

1.	Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	1
2.	Ki az Adatkezelő?	2
3.	Az adatkezelés részletei	2
4.	Kezelünk-e személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot? .	3
5.	Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	3
6.	Mik az Ön, mint érintett jogai?	4

1.Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a célja az Ön, mint érintett tájékoztatása:
 - a) a személyes adatok kezelésének a parkolás során a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK ([GDPR](#) – a továbbiakban: **Rendelet**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek ([Infotv.](#))] történő megfelelésről;
 - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 2) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 3) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások:

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Személyes adatok különleges kategóriái: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.



2. Ki az Adatkezelő?



neve: **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanguzdlkodási Nonprofit Zrt.)**
ad6sz6ma: **12194528-2-42**
c6gjegyz6ksz6ma: **01-10-043258**
sz6khelye: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
postai c6me: **1400 Budapest, 7. posta, Pf. 67.**
weboldala: <https://evin.hu/>
e-mail c6me: evin@evin.hu

Az Adatkezel6 adatv6delmi tisztvisel6j6nek el6rhet6s6g:

postai c6me: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
e-mail c6me: dpo@evin.hu

3. Az adatkezel6s r6szletei

- 1) Adatkezel6 a szerz6d6ses partnereivel val6 kapcsolata sor6n kezeli a partnerek kapcsolattart6i 6s k6pvisel6i adatait. Az adatok jelleg6b6l ad6d6an sz6ks6g lehet szem6lyes adatok (n6v, e-mail c6m, telefonsz6m) kezelés6re is.

Az adatkezel6s folyamata:

- a) a felek a szerz6d6sben meghat6rozz6k mindk6t r6szr6l az abban k6pvisel6k6nt, kapcsolattart6k6nt, teljesítésben elj6r6k6nt kijel6lt szem6lyeket;
- b) az érintettek teljesítik a szerz6d6s 6ltal r6juk r6tt feladatokat, sz6ks6g szerint egy6ttm6ködve azokban;
- c) sz6ks6g szerint dokument6lj6k az egy6ttm6köd6s6k esem6nyeit (emlékeztet6k, feljegyz6sek, jegyz6konyvek stb.), a szerz6d6s teljesítés6 szempontj6b6l l6nyeges dokumentumokat archiv6lj6k.

- 2) **Az adatkezel6s c6lja:**

- a) Jogi szem6ly partnereink 6ltal kijel6lt szem6lyekkel t6rt6n6 egy6ttm6köd6s6nk sor6n a k6pvisel6 k6pvisel6ti jog6nak igazol6sa a szerz6d6sk6t6s 6rdek6ben, valamint
- b) a partnerrel val6 6ltal6nos 6zleti kapcsolattart6s.

- 3) **Az adatkezel6s jogalapja:** Adatkezel6 azon jogos 6rdeke, hogy 6zleti kapcsolatai folyamatoss6g6t 6s zavartalans6g6t biztosítsa [Rendelet 6. cikk (1) f) pont]

- 4) **A szem6lyes adatok c6mzettjei, a c6mzettek kateg6ri6i:**

Az adatok kezelés6t az EVIN Nonprofit Zrt. mint Adatkezel6 munkat6rsai, kiz6r6lag feladatuk ell6t6sa k6r6ben ismerik meg.

- 5) **Az érintettek k6re:**

- a) Adatkezel6vel szerz6d6ses kapcsolatba ker6l6 jogi szem6lyek t6rv6nyes k6pvisel6i, illetve
- b) kapcsolattart6i.

- 6) **Az adatok forr6sa, illetve a kezelt adatok k6re:** Az adatok forr6sa az érintett, a szerz6d6sk6t6s sor6n elj6r6 szem6ly. A szerz6d6sk6t6s sor6n kezelj6k

- a) a jogi szem6ly k6pvisel6j6nek nev6t 6s azonosít6 adatait, illetve
- b) a kapcsolattart6 nev6t 6s kapcsolattart6si adatait.

- 7) **Az adatkezel6s id6tartama:** A szerz6d6s, illetve az 6zleti kapcsolat megsz6n6s6t k6vet6 5 6vig.

- 8) Adatkezel6 felhívja szerz6d6 partner figyelm6t, hogy t6j6koztatssa az 6ltala megadott kapcsolattart6t 6s k6pvisel6t az adatkezel6s t6ny6r6l. Adatkezel6 az 6l6bbi szerz6d6ses klauzula alkalmaz6s6val biztosítja az adatkezel6s jogszer6s6g6t:



„Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban kezelik egymás kapcsolattartóinak és képviselőinek adatait. Az adatokat a Felek azon munkavállalói ismerhetik meg, akiknek munkavégzéséhez szükséges (kapcsolattartó, gazdasági vezető, könyvelő). Az adatkezelés jogalapja szerződő felek közös érdeke.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak, hogy az általuk végzett adatkezelésről írásban tájékoztatják másik felet. Az EVIN Nonprofit Zrt. mindenkor hatályos Adatvédelmi Tájékoztatója a <https://evin.hu/adatkezelesi-tajekoztatok> oldalon érhető el.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak, hogy az adatkezelés tényéről érintett munkavállalóikat tájékoztatják az EU 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 14. cikke alapján. A jelen kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felelősség a mulasztó szerződő felet terheli.”

4. Kezelünk-e személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot?



A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatot tartozó adatot nem kérünk ezen adatkezeléshez kapcsolódó ügyintézés során.

Kérjük a tisztelt érintettet, hogy személyes adatok különös kategóriába tartozó adatot ne adjon meg a kapcsolattartás során!

Amennyiben a kapcsolattartás során személyes adatok különös kategóriába tartozó adat mégis átadásra kerülne, ennek észlelését követően haladéktalanul töröljük a rendszerünkben.

5. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?



- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén az megtesszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozó számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott



dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.

- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról.
- 11) Elvárjuk a felhasználóktól, hogy a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelentsék nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozókkal történő együttműködésünk keretében az adatfeldolgozókkal kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezte esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

6. Mik az Ön, mint érintett jogai?



- 1) Ön az [Ügyfélszolgálaton](#) személyesen, illetve az evin@evin.hu e-mail címen – az adatkezelés jogalapjának függvényében – kérelmezheti tőlünk:
 - a) személyes adataihoz való hozzáférést,
 - b) személyes adatainak helyesbítését,
 - c) személyes adatainak törlését,
 - d) az adott adatkezelés korlátozását,
 - e) személyes adatainak hordozhatóságát,
 - f) továbbá tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
 - g) valamint hozzájárulásával kezelt adatai tekintetében hozzájárulását visszavonhatja.
- 2) Bármely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelemről is legyen szó, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérelem nyomán hozott intézkedéseinkről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt. Amennyiben nem tennénk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól.
- 3) Ön jogai feltételezett megsértése esetén:
 - a) panaszt nyújthat be a Hatósághoz
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 1 391 1400
Telefax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Web: <https://naih.hu/>



- b) élhet bírósági jogorvoslati jogával, a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt (a törvényszékek elérhetőségéről az alábbi linken tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosag-kereso>).
- 4) Ha megalapozott kétségeink lennének az Ön személyazonosságával kapcsolatban valamely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelme benyújtása során, akkor további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük Öntől. Amennyiben bizonyítható, hogy nem áll módunkban Önt azonosítani, megtagadhatjuk az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelme teljesítését.
- 5) Az érintetti kérelmekre vonatkozó tájékoztatás és intézkedés főszabály szerint díjmentes. Ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása azonban minket terhel.
- 6) A 18. életévét be nem töltött gyermek esetén törvényes képviselője jogosult eljárni.
- 7) A Tájékoztató az Ikon Kódex ikonjait használja. További információ: <https://ikonkodex.hu>
- 8) További tájékoztatásért kérjük, olvassa el a <https://evin.hu/adatkezelesi-tajekoztatok> weboldalunkon található részletes adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót!

