



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

ÉRINTETTI ÉS ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS KÉRELMEK - ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Verzió: 1.3. Hatályos: 2026. január 1-től
visszavonásig.

KIVONAT

Az EVIN Erzsébetvárosi
Ingatlangazdálkodási Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(EVIN Nonprofit Zrt.) a hatályos
jogszabályok alapján teljesíti az az
adatkezelésekkel kapcsolatos
kérelmeket, melyek teljesítése során
szükségszerűen kezeli az érintettek
személyes adatait. Az EU Általános
Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
alapján a jelen Tájékoztató foglalja
össze az adatkezeléssel kapcsolatos
információkat.

EVIN Nonprofit Zrt.

Tartalom

1.	Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	1
2.	Ki az Adatkezelő?	2
3.	Az adatkezelés részletei	2
3.1.	Érintetti kérelmek kezelése	2
3.2.	Adatvédelmi incidensek kezelése	2
3.3.	Közérdekű adatigénylással kapcsolatos adatkezelés	3
4.	Kezelünk-e személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot? .	4
5.	Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	4
6.	Mik az Ön, mint érintett jogai?	5

1.Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: Tájékoztató) a célja az Ön, mint érintett tájékoztatása. A Tájékoztató a vonatkozó jogszabályok alapján készült, melyek:
 - a) a személyes adatok kezelésének a parkolás során a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK ([GDPR](#) – a továbbiakban: **Rendelet**), továbbá
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek ([Infotv.](#))] történő megfelelésről;
 - c) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 2) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 3) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások:

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Személyes adatok különleges kategóriái: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra



utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Ki az Adatkezelő?



neve: **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanguzdasági Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (EVIN Nonprofit Zrt.)**
adószáma: **12194528-2-42**
cégjegyzékszám: **01-10-043258**
székhelye: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
postai címe: **1400 Budapest, 7. posta, Pf. 67.**
weboldala: <https://evin.hu/>
e-mail címe: evin@evin.hu

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőség:

postai címe: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
e-mail címe: dpo@evin.hu

3. Az adatkezelés részletei

3.1. Érintetti kérelmek kezelése



1) Adatkezelő adatkezelést végez akkor is, amikor az érintettek a GDPR III. fejezete szerinti érintetti jogukat gyakorolják.

2) **Az adatkezelés célja:** adatvédelmi kérelmek megválaszolása és intézkedések megfelelő dokumentálása.



3) **Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség [Rendelet 6. cikk (1) c) pont, 15-22. cikk].

4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:**

Az adatok kezelését az EVIN Nonprofit Zrt. mint Adatkezelő munkatársai, kizárólag feladuk ellátása körében ismerik meg.



5) **Az érintettek köre:** érintetti kérelmet benyújtó személy.

6) **Az adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre:** Az adatok forrása elsődlegesen az érintett. Az érintetti kérelem kezelése során az alábbi adatokat kezeljük: adatvédelmi kérelmet előterjesztő természetes személy, vagy jogi személy képviselőjének azonosításhoz és kapcsolattartáshoz szükséges adatai (pl. név, cím, e-mail cím, telefonszám), a kérelem és intézkedés során keletkezett dokumentáció.



7) **Az adatkezelés időtartama:** eltérő hatósági iránymutatás hiányában az adatkezelés szükségessége a 3. naptári év végén felülvizsgálandó.



8) Érintetti kérelmet a jelen tájékoztató 6. pontjában foglaltak szerint tehet.

3.2. Adatvédelmi incidensek kezelése



1) Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmát jogszabály határozza meg.

2) **Az adatkezelés célja:** adatvédelmi incidensek és kezelésükre tett intézkedések megfelelő dokumentálása.





3) **Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség [Rendelet 6. cikk (1) c) pont, 33. cikk].



4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:**

Az adatok kezelését az EVIN Nonprofit Zrt. mint Adatkezelő munkatársai, kizárólag feladuk ellátása körében ismerik meg.

Adatkezelő Rendelet 33. cikk (1) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti NAIH részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

5) **Az érintettek köre:** adatvédelmi incidenssel érintett személy, illetve az adatvédelmi incidensről tudomással bíró személy (pl. bejelentő).



6) **Az adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre:** Az adatok forrása elsődlegesen az adatvédelmi incidenst felfedő személy, aki erről Adatkezelőt tájékoztatja. Az adatvédelmi incidens kezelése során az alábbi adatokat kezeljük: incidens jellege, érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma, incidens időpontja (kezdő, befejező), incidens kezelését ellátó személy, incidens észlelésének releváns körülményei, incidens várható hatásai érintettek tájékoztatásra kerültek-e, illetve erre vonatkozó adatok, az incidens a hatóság részére bejelentésre került-e, ha igen, ennek időpontja, incidens elhárítására, következmények enyhítésére tett intézkedések leírása, elemzés a további incidensek elkerülésének biztosítására.



7) **Az adatkezelés időtartama:** eltérő hatósági iránymutatás hiányában az adatkezelés szükségessége a 3. naptári év végén felülvizsgálandó.

8) Ha Ön adatvédelmi incidenst észlel, illetve adatvédelmi incidens gyanúja merül fel Adatkezelő bármely adatkezelésével kapcsolatban, kérem, hogy haladéktalanul jelezze azt az adatvédelmi tisztviselő részére a dpo@evin.hu e-mail címen.

3.3. Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos adatkezelés



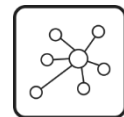
1) Az Adatkezelő adatkezelést végez, ha jogosult közérdekű adatigényléssel kapcsolatos kérelmet terjeszt elő.



2) **Az adatkezelés célja:** közérdekű adatigényléssel kapcsolatos kérelmek megválaszolása és intézkedések megfelelő dokumentálása.



3) **Az adatkezelés jogalapja:** Adatkezelőre ruházott közfeladat ellátásával kapcsolatban szükséges adatkezelés [Rendelet 6. cikk (1) e) pont, Infotv. szerint biztosított jogok gyakorlásának biztosítása és dokumentálása]



4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:**

Az adatok kezelését az EVIN Nonprofit Zrt. mint Adatkezelő munkatársai, kizárólag feladuk ellátása körében ismerik meg.

5) **Az érintettek köre:** közérdekű adatigénylést benyújtó személy.



6) **Az adatok forrása, illetve a kezelt adatok köre:** Az adatok forrása az érintett, az adatkezelés során nevét és kapcsolattartási adatát kezeljük. Adatkezelő nem jogosult az azonosítási adatok ellenőrzésére (pl. igazolvány kérésére).

7) **Az adatkezelés időtartama:** kötelező az adatkezelés benyújtásától számított egy évig, az adatok az ezt követő selejtezési évfordulón kerülnek törlésre (legkésőbb a 2. naptári év vége).

8) A közérdekű adatigénylésre az Infotv alábbi rendelkezései szerint van lehetőség:

Infotv. 21. A közérdekű adat megismerése iránti igény

29. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel



megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(1b) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

30. § (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.

71/D. § (4) A Hatóság részére minden évben január 31-éig a szerv adatot szolgáltat

a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,

b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint

c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

4. Kezelünk-e személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatot?



A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatot tartozó adatot nem kérünk ezen adatkezeléshez kapcsolódó ügyintézés során.

Kérjük a tisztelt érintettet, hogy személyes adatok különös kategóriába tartozó adatot ne adjon meg a kapcsolattartás során!

Amennyiben a kapcsolattartás során személyes adatok különös kategóriába tartozó adat mégis átadásra kerülne, ennek észlelését követően haladéktalanul töröljük a rendszerünkben.

5. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?



- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén megteszük a szükséges megelőző vagy incidenskezelő intézkedéseket.



- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozó számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.
- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról.
- 11) Elvárjuk a felhasználóktól, hogy a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelentsék nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozókkal történő együttműködésünk keretében az adatfeldolgozókkal kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezte esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

6. Mik az Ön, mint érintett jogai?



- 1) Ön az [Ügyfélszolgálaton](#) személyesen, illetve az evin@evin.hu e-mail címen – az adatkezelés jogalapjának függvényében – kérelmezheti tőlünk:
 - a) személyes adataihoz való hozzáférést,
 - b) személyes adatainak helyesbítését,
 - c) személyes adatainak törlését,
 - d) az adott adatkezelés korlátozását,
 - e) személyes adatainak hordozhatóságát,
 - f) továbbá tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
 - g) valamint hozzájárulásával kezelt adatai tekintetében hozzájárulását visszavonhatja.
- 2) Bármely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelemről is legyen szó, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérelem nyomán hozott intézkedéseinkről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt. Amennyiben nem tennénk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól.
- 3) Ön jogai feltételezett megsértése esetén:
 - a) panaszt nyújthat be a Hatósághoz
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.



Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 1 391 1400
Telefax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Web: <https://naih.hu/>

- b) élhet bírósági jogorvoslati jogával, a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt (a törvényszékek elérhetőségéről az alábbi linken tájékozódhat: <https://birosag.hu/birosag-kereso>).
- 4) Ha megalapozott kétségeink lennének az Ön személyazonosságával kapcsolatban valamely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelme benyújtása során, akkor további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük Öntől. Amennyiben bizonyítható, hogy nem áll módunkban Önt azonosítani, megtagadhatjuk az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelme teljesítését.
- 5) Az érintetti kérelmekre vonatkozó tájékoztatás és intézkedés főszabály szerint díjmentes. Ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása azonban minket terhel.
- 6) A 18. életévét be nem töltött gyermek esetén törvényes képviselője jogosult eljárni.
- 7) A Tájékoztató az Ikon Kódex ikonjait használja. További információ: <https://ikonkodex.hu>.
- 8) További tájékoztatásért kérjük, olvassa el a <https://evin.hu/adatkezelesi-tajekoztatok> weboldalunkon található részletes adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót!

